



แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560



เทศบาลตำบลมะอึ
อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

เทศบาลตำบลมะอึ ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลมะอึจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เทศบาลตำบลมะอึในการรับการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล และตอบสนองต่อนโยบายของจังหวัด นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560 ของเทศบาลตำบลมะอึ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลมะอึ ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ทำให้เทศบาลตำบลมะอึสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณและภารกิจของเทศบาลตำบลมะอึ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลมะอึ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560
เทศบาลตำบลมะอึ อำเภอรวยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	2
4. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่.....	2
5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะอึ.....	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการ.....	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	10
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งและส่วนราชการ.....	10
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	15
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	17
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง.....	21
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง.....	23
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง.....	25
ภาคผนวก	
- ประกาศอนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	29
- ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	30

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. 2558 -

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปริมาณงาน ความยากและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 และในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล กำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลมะอี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลมะอี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลมะอี มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลมะอี ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลมะอี สามารถวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลมะเี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เห็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลมะเี ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลมะเี เป็น ประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลมะเี ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพ ปัญหาของเทศบาลตำบลมะเี

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลมะเี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่ม งานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ให้งานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของเทศบาลตำบลมะเี มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการ ตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะเีว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

ปัญหาของประชาชน

4.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 4.1.1 ปัญหาการคมนาคมขนส่งไม่สะดวก
- 4.1.2 ปัญหาการไม่มีไฟฟ้าลงสู่พื้นที่การเกษตร
- 4.1.3 ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

4.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 4.2.1 ปัญหาการอพยพแรงงานนอกฤดูทำนา
- 4.2.2 ปัญหาการขาดทักษะและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพเสริม

- 4.2.3 ปัญหาการรวมกลุ่มอาชีพที่ไม่มีความจริงจังและต่อเนื่อง
- 4.2.4 ปัญหาการไม่สามารถกำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรได้เอง ทำให้ขายผลผลิตในราคาต่ำและไม่คุ้มทุน
- 4.3 ปัญหาด้านสาธารณสุขและอนามัย
 - 4.3.1 ปัญหาการระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู เป็นต้น
 - 4.3.2 ปัญหาวัฒนธรรมด้านการบริโภคที่ไม่ถูกสุขลักษณะ
 - 4.3.3 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 4.4 ปัญหาด้านน้ำกิน น้ำใช้ และเพื่อการเกษตร
 - 4.4.1 ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับบริโภคในฤดูแล้ง
 - 4.4.2 ปัญหาคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรชำรุดและไม่ทั่วถึง ครอบคลุมทุกพื้นที่
 - 4.4.3 ปัญหาการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านไม่มีประสิทธิภาพ
 - 4.4.4 ปัญหาน้ำใต้ดินเค็ม
- 4.5 ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต
 - 4.5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารแหล่งเรียนรู้ชุมชน
 - 4.5.2 ปัญหาการขาดโอกาสในการศึกษา
 - 4.5.3 ปัญหาวัฒนธรรมที่ไม่นิยมบริโภคข้อมูลข่าวสาร
- 4.6 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.6.1 ปัญหาการทิ้งขยะและสิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะและแหล่งน้ำ
 - 4.6.2 ปัญหาการระบายน้ำเสียจากชุมชนลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
 - 4.6.3 ปัญหาการตัดไม้ และมีวัชพืชปกคลุมแหล่งน้ำธรรมชาติ
- 4.7 ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการ
 - 4.7.1 ปัญหาการขาดความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - 4.7.2 ปัญหาการมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ความต้องการของประชาชน

จากปัญหาด้านต่าง ๆ ข้างต้น พอสรุปความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- 4.1 ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 4.1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพที่มีความมั่นคงถาวร
 - 4.1.2 ขยายเขตไฟฟ้าลงสู่พื้นที่การเกษตรและหมู่บ้าน
 - 4.1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เต็มพื้นที่
- 4.2 ความต้องการด้านเศรษฐกิจ
 - 4.2.1 ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพเสริม
 - 4.2.2 ให้ความรู้ทางเทคโนโลยีที่สามารถประยุกต์ใช้ในพื้นที่อย่างสะดวก
 - 4.2.3 จัดหาแหล่งตลาดรับซื้อ ผลผลิตทางการเกษตรที่เป็นธรรม และมีราคาที่เหมาะสม

- 4.2.4 ให้การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากอาชีพเสริม
- 4.2.5 สนับสนุนงบประมาณการประกอบอาชีพของวิสาหกิจชุมชน
- 4.3 ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย
 - 4.3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ อนามัยและเด็ก
 - 4.3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - 4.3.3 ให้บริการด้านการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - 4.3.4 ให้การสนับสนุนและการบริการในด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 4.4 ความต้องการด้านน้ำกิน น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร
 - 4.4.1 ก่อสร้างระบบคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งปรับปรุงซ่อมแซมระบบส่งน้ำเดิมที่ชำรุดให้มีสภาพใช้งานได้ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่การเกษตร
 - 4.4.2 ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติให้สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ
 - 4.4.3 บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถใช้ได้อย่างพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภค
 - 4.4.4 วางแผนการบริหารจัดการแหล่งน้ำให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างพอเพียงในอนาคต
- 4.5 ความต้องการด้านคุณภาพชีวิต
 - 4.5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 - 4.5.2 จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนและที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
 - 4.5.3 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 4.5.4 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 4.6 ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 4.6.1 รณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกในการช่วยกันรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ
 - 4.6.2 ให้บริการในการกำจัดขยะมูลฝอย และกำจัดสิ่งปฏิกูล
- 4.7 ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการ
 - 4.7.1 จัดประชุมประชาคมเพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะฮี
 - 4.7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลมะฮี

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลถูกกำหนดโดยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ซึ่งต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล

มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
4. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
5. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาความเจ็บคนไข้
7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
8. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
9. เทศพาณิชย์

**พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542**

หมวด 2

การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
5. การสาธารณูปการ
6. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
7. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมการกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
25. การผังเมือง

26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
28. การควบคุมอาหาร
29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
31. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

จากอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการนั้น สามารถนำมาวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ เป็น 7 ด้าน ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการและดูแลสถานีทางน้ำและทางบก
- (2) การสร้างและการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (4) การสาธารณสุข
- (5) การจัดทำมีการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดทำมีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (7) การจัดทำมีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดทำมีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดทำมีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดทำมีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และสาธารณะ
- (6) การจัดทำมีโรงฆ่าสัตว์
- (7) การจัดทำมีสุสานและฌาปนสถาน

- (8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชยกรรม การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) คู้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

5.6 ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

โดยสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และศักยภาพของเทศบาลตำบลมะเอี จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (1) ด้านการก่อสร้างและปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- (2) ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (3) ด้านการส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (4) ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- (5) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (6) ด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (7) ด้านการส่งเสริมการศึกษา แหล่งเรียนรู้ชุมชน
- (8) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- (1) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (2) การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (3) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (4) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (5) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน
- (6) 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
- (7) เนื่องจากเทศบาลตำบลมะเอี ยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล และปรับขนาดเทศบาลจากเทศบาลขนาดเล็ก เป็นเทศบาลขนาดกลาง ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2554 ซึ่งมีส่วนราชการ 3 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและตำแหน่งจำนวนที่มีอยู่ปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 เพียง 49 อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลมะเอีมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากเดิมและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น เทศบาลตำบลมะเอีจึงมีความต้องการใช้บุคลากรที่มี

ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ จะต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และ กำหนดงาน ของแต่ละส่วนราชการให้ชัดเจนรวมทั้งกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ การกิจ และอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้จะสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วน ราชการของเทศบาลตำบลมะอึ และให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

8.1 โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลมะอึ ได้กำหนดภารกิจหลักภารกิจรองที่จะดำเนินการ และจากสภาพปัญหาความ ต้องการของประชาชน จึงได้กำหนดแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน และได้กำหนดงานที่จะปฏิบัติของส่วน ต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช 2496 และพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักปลัดเทศบาล 1. ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมเทศพาณิชย์ - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานนิติกร 2. ฝ่ายธุรการ -งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	1.สำนักปลัดเทศบาล 1. ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานควบคุมเทศพาณิชย์ - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานนิติกร 2. ฝ่ายธุรการ -งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม	

- งานแผนงานและงบประมาณ	- งานแผนงานและงบประมาณ	
-งานธุรการ งานสารบรรณ	- งานธุรการ งานสารบรรณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.สำนักปลัดเทศบาล - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานรัฐพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานกิจการสภา 3. ฝ่ายปกครอง -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	1.สำนักปลัดเทศบาล -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานรัฐพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานกิจการสภา 3. ฝ่ายปกครอง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์	
2. กองคลัง 1. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	2. กองคลัง 1. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	
3. กองช่าง	3. กองช่าง	

- งานสาธารณูปโภค	- งานสาธารณูปโภค	
- งานวิศวกรรม	- งานวิศวกรรม	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามที่เทศบาลตำบลมะอึ ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานประกอบกับค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จึงได้กำหนด ตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ในอนาคตว่าในระยะเวลา 3 ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะ เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลมะอึ และสามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)	อัตราตำแหน่ง ในช่วง 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
หน. ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักสันนิบาการชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะอึ</u>								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	

พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564– 2566

ส่วนราชการ	จำนวน คน	อัตราตำแหน่ง ในช่วง 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบ้านนา								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบ้านดอนแคน								
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง) ต้น	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก. กลาง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
รวม	49	49	49	49	-	-	-	

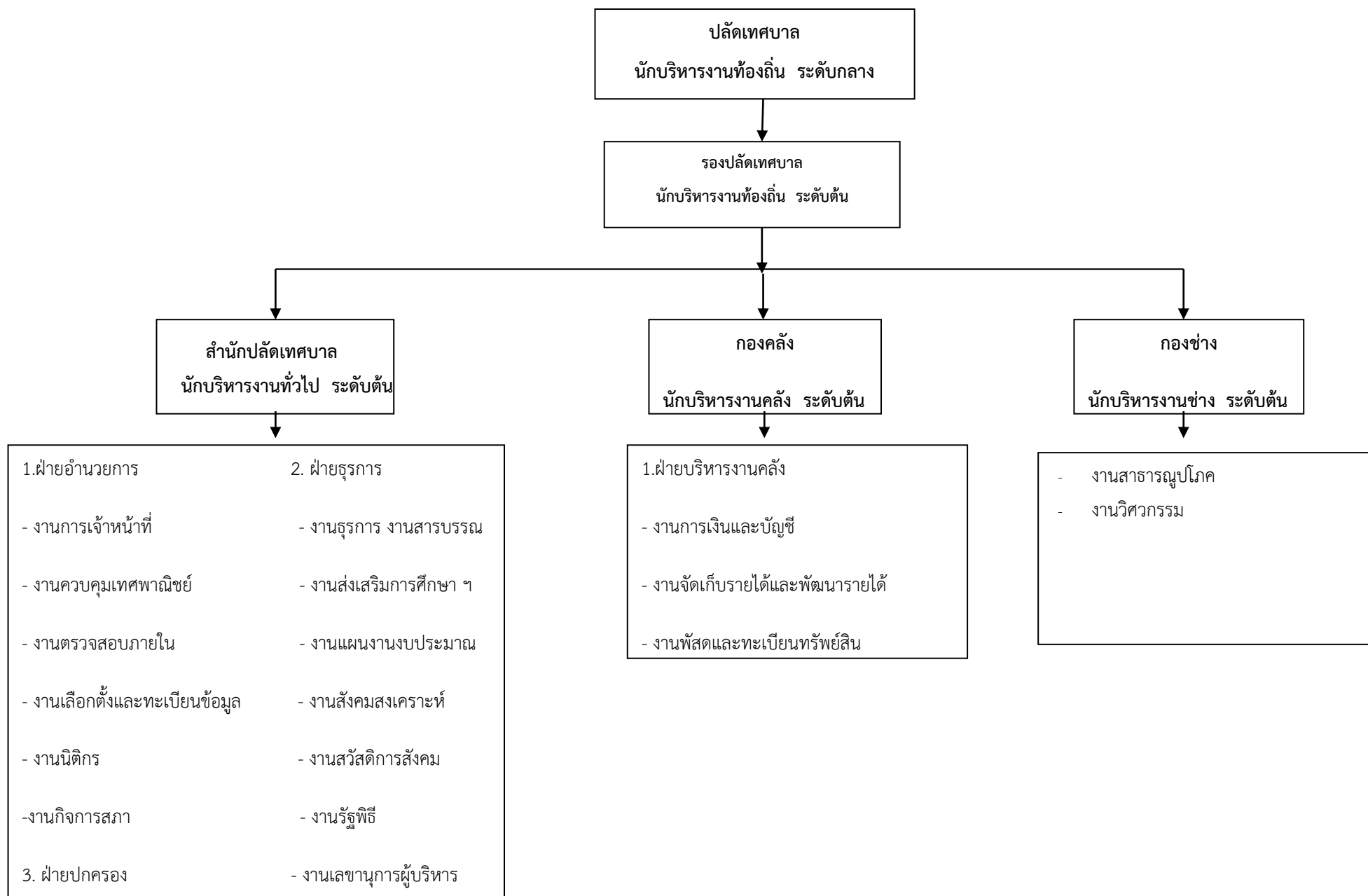
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งในช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
1	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	8	1	1	488,520	1	1	1	-	-	-	14,160	14,520	14,880	502,680	517,200	532,080	ว่างเดิม
2	นักบริหารงานเทศบาล (รองปลัด)	7	1	1	359,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	371,760	384,720	398,160	
สำนักปลัดเทศบาล																		
3	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	7	1	1	341,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	353,640	365,760	378,360	
4	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่าย อก.)	6	1	1	269,880	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	
5	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าฝ่าย ชก.)	6	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	
6	นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าฝ่าย ปล.)	6	1	1	269,880	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	11,040	280,440	291,240	302,280	
7	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6ว	1	-	159,720	1	1	1	-	-	-	6,660	6,660	6,660	166,380	173,040	179,700	
8	นิติกร	3-5/6ว	1	1	223,080	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	8,760	231,600	240,480	249,240	
9	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	-	159,720	1	1	1	-	-	-	6,660	6,660	6,660	166,380	173,040	179,700	ว่างเดิม
10	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	1	-	159,720	1	1	1	-	-	-	6,660	6,660	6,660	166,380	173,040	179,700	ว่างเดิม
11	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6ว	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	
12	บุคลากร	3-5/6ว	1	1	199,800	1	1	1	-	-	-	7,740	7,320	7,200	207,540	214,860	222,060	
13	บุคลากร	3-5/6ว	1	1	180,720	1	1	1	-	-	-	5,760	7,200	7,440	186,480	193,680	201,120	
14	สันทนาการ	3-5/6ว	1	1	218,760	1	1	1	-	-	-	8,640	8,520	8,880	227,400	235,920	244,800	
15	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6ว	1	1	223,080	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	8,760	231,600	240,480	249,240	
16	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6ว	1	1	235,920	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	8,880	244,800	253,680	262,560	
17	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	3-5/6ว	1	1	221,760	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	
18	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	2-4/5	1	-	112,200	1	1	1	-	-	-	4,860	4,860	4,860	117,060	121,920	126,780	ว่างเดิม
19	เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	1	1	147,960	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,120	153,720	159,720	165,840	
พนักงานจ้าง																		
20	ผู้ดูแลเด็ก	-	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	186,480	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,040	201,840	210,000	

ร.ด.ท.	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งในช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
22	ผช.วิเคราะห์นโยบายและแผน		1	1	183,240	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	8,040	190,560	198,240	206,280	ว่างเดิม ยุบเลิก
23	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ		1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
24	ผช.เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ		1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
25	ผช.เจ้าหน้าที่การเกษตร		1	-	-	1	-	-	-	-1	-	112,800	-	-	112,800	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
26	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	4,320	4,560	4,680	112,320	116,880	121,560	ว่างเดิม
27	แม่บ้าน		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	4,320	4,560	4,680	112,320	116,880	121,560	
28	พนักงานขับรถยนต์		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	4,320	4,560	4,680	112,320	116,880	121,560	
	<u>กองคลัง</u>																	
29	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	7	1	1	318,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	330,120	341,640	353,640	
30	นักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายการเงิน	6	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	ว่างเดิม
31	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6ว	1	1	199,800	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,200	207,540	214,860	222,060	
32	นักวิชาการคลัง	3-5/6ว	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,040	8,160	8,640	210,600	218,760	227,400	
33	นักวิชาการพัสดุ	3-5/6ว	1	1	214,680	1	1	1	-	-	-	8,400	8,520	8,880	223,080	231,600	240,480	
34	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	3-5/6ว	1	1	223,080	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	8,760	231,600	240,480	249,240	
35	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6ว	1	1	196,080	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,440	203,520	210,840	218,280	
36	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	1	-	112,200	1	1	1	-	-	-	4,860	4,860	4,860	117,060	121,920	126,780	
37	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	1	1	156,840	1	1	1	-	-	-	6,000	5,880	6,000	162,840	168,720	174,720	
	<u>พนักงานจ้าง</u>																	
38	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
39	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	ยุบเลิก
40	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		1	-	-	1	-	-	-	-1	-	112,800	-	-	112,800	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
41	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ		1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	4,320	4,560	4,680	112,320	116,880	121,560	

	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งในช่วง 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
	กองช่าง																	
42	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	7	1	1	318,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	330,120	341,640	353,640	
43	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5/6	1	1	198,840	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720	
44	ช่างโยธา	1-3/4	1	1	138,120	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	143,400	148,920	154,680	
45	เจ้าหน้าที่ธุรการ(ลูกจ้างประจำ)		1	1	139,560	1	1	1	-	-	-	5,520	5,640	6,120	145,080	150,720	156,840	
46	ผู้ช่วยช่างสำรวจ		1	1	116,760	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
47	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		1	1	114,600	1	1	1	-	-	-	4,680	4,800	5,040	119,280	124,080	129,120	
48	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ		1	1	114,600	1	1	1	-	-	-	4,680	4,800	5,040	119,280	124,080	129,120	
49	ผู้ช่วยช่างโยธา		1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
50	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา		1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
(4) รวม			51	42	8,987,280	51	49	49										
(5) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ 20%																		
(6) รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น																		
(7) งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
(8) คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ดัน (1)

หัวหน้าฝ่าย.....
นักบริหารงานทั่วไป ดัน (๓)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล (2)

งานกิจการสภา

- เจ้าพนักงานธุรการ (1)

งานส่งเสริม

- นักวิชาการศึกษา (1)
- สันทนาการ (1)
- ครู คศ.1 (1)
- หัวหน้าศูนย์ (3)

งานจัดการศึกษา

งานป้องกัน

- จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ (1)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)

งานกฎหมาย

- นิติกร (1)

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- นักพัฒนาการท่องเที่ยว (1)
- นักจัดการงานทั่วไป (3)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (1)

งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

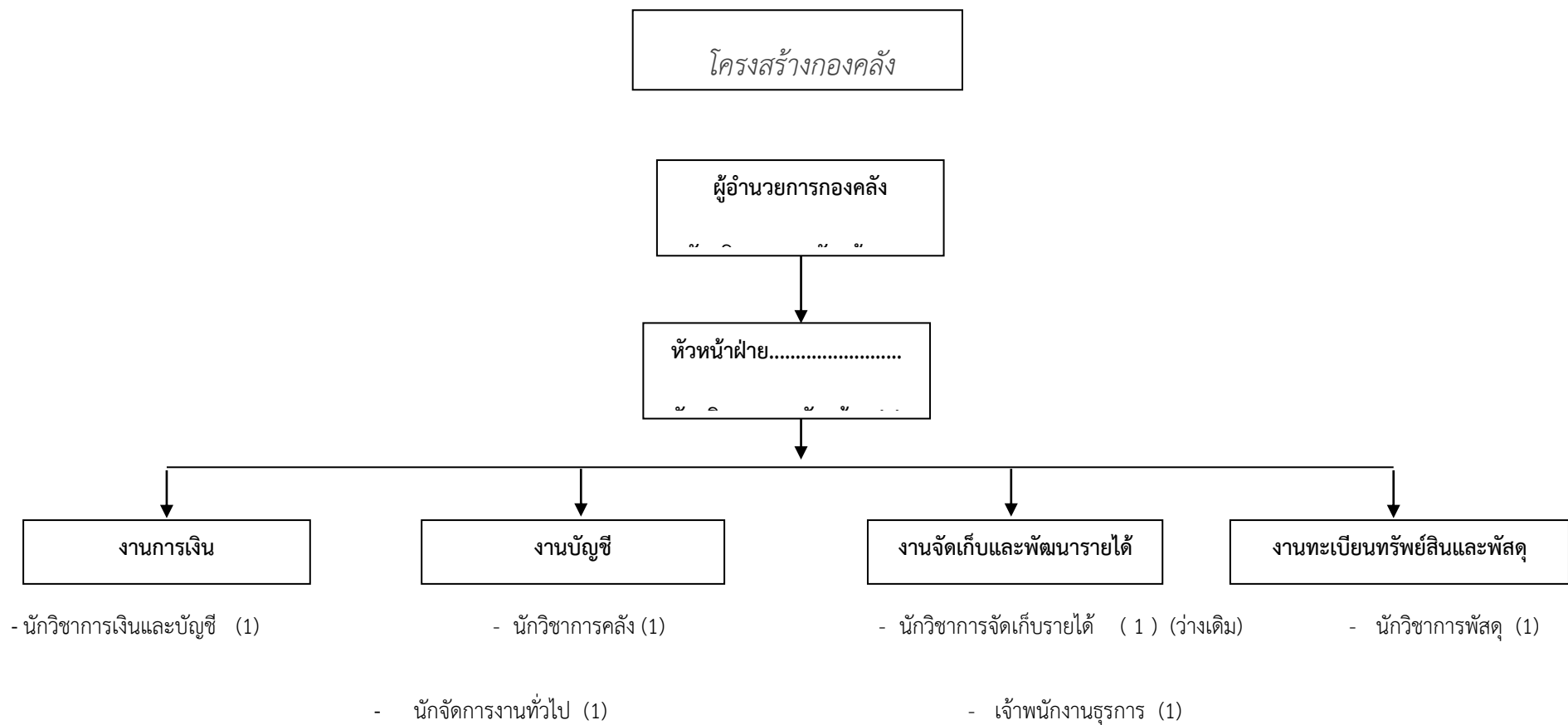
งานทะเบียนและบัตรประชาชน

งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

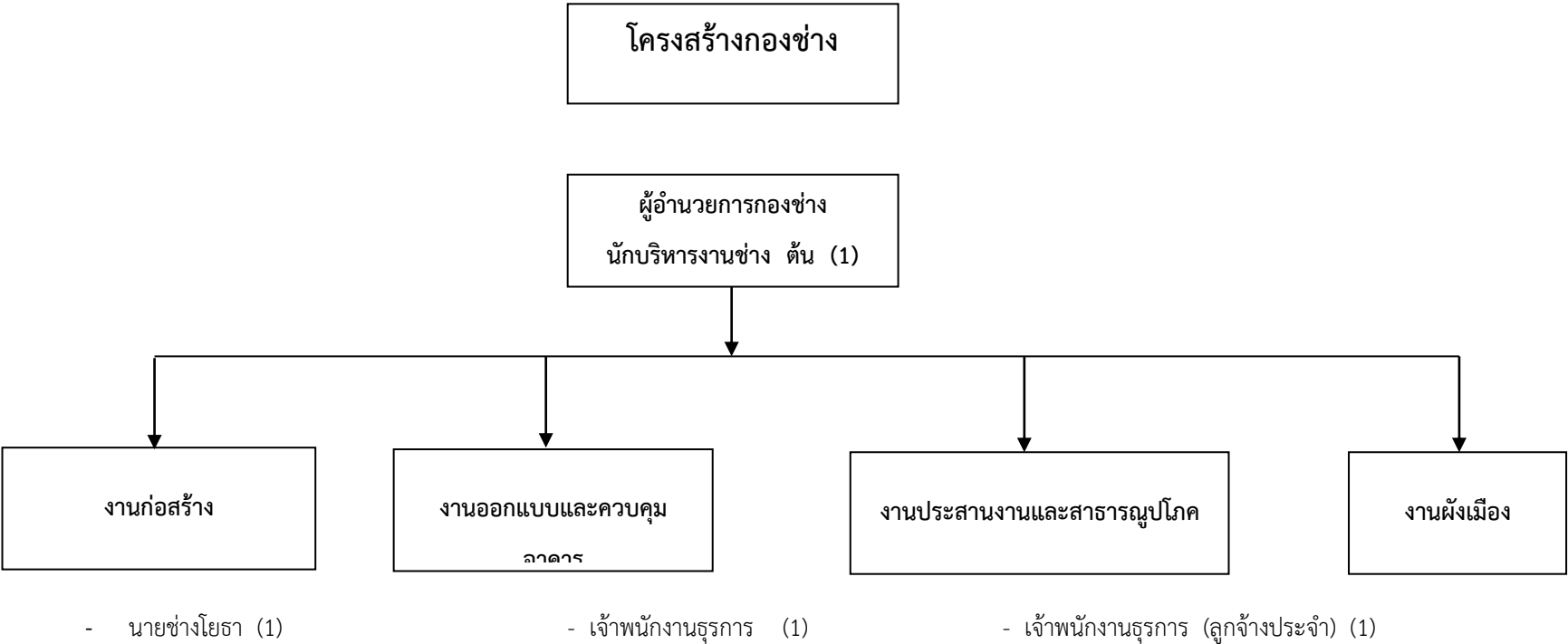
งานสวัสดิการสังคม

- นักพัฒนาชุมชน (2) (ว่าง)

ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	หัวหน้าศูนย์	ครู คศ.1	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	1	8	13	5	1	3	3	1	7	1	5



ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	2	4	-	-	1	-	-



จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผน

ระดับ	กลาง	ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	1	-	-	1	1	1	-

อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) เทศบาลตำบลมะฮี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์	ปริญญาโท	47-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	47-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	503,160 (41,930×12)	84,000 (7,000×12)	84,000 (7,000×12)	671,160
นายอำนาจ ทิพเหลือ่ง	ปริญญาโท	47-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	47-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	448,920 (37,410×12)	42,000 (3,500×12)	-	490,920
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>											
นางอริยญา แก้วกาหลง	ปริญญาโท	47-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	429,240 (35,770×12)	42,000 (3,500×12)	-	471,240
นายวิษณุวัติ สุ่มมาตย์	ปริญญาโท	47-2-01-2101-002	หน.ฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-201-2101-002	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	396,000 (33,000×12)	18,000 (1,500×12)	-	414,000
นางปัทมพร ลิขิตवास	ปริญญาโท	47-2-01-2101-003	หน.ฝ่ายธุรการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-2-01-2101-003	หน.ฝ่ายธุรการ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	349,320 (29,110×12)	18,000 1,500×12	-	367,320
นางปิยะมาศ อามาตมูลตรี	ปริญญาโท	47-2-01-2101-004	หน.ฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-2-01-2101-004	หน.ฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	349,320 (29,110×12)	18,000 (1,500×12)	-	367,320
นางธิญาดา ลุนปุย	ปริญญาตรี	47-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	47-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	305,640 (25,470×12)	-	-	305,640
นายอเนก ยินดีมาก	ปริญญาตรี	47-2-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	47-2-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	288,120 (24,010×12)	-	-	288,120
นางสาววิยดา บาลศรี	ปริญญาตรี	47-2-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	47-2-01-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	317,520 (26,460×12)	-	-	317,520
นางสาวสายชล วินทะไชย	ปริญญาตรี	47-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	47-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	299,640 (24,970×12)	-	-	299,640
นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ	ปริญญาโท	47-2-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	47-2-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	271,440 (22,620×12)	-	-	271,440
นายอัชชา อาจเจริญ	ปริญญาตรี	47-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	47-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	299,640	-	-	299,640

นายเชาวฤทธิ์ เย็นจตุรัส	ปริญญาโท	47-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	47-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก	(24,970×12) 317,520 (26,460×12)	-	-	317,520
-------------------------	----------	------------------	----------------------------	----	------------------	----------------------------	----	---------------------------------------	---	---	---------

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) เทศบาลตำบลมะฮี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
ว่าที่ ร.ต.เกียรติศักดิ์ วโรรส	ปริญญาตรี	47-2-01-3105-001	นิติกร	ชก	47-2-01-3105-001	นิติกร	ชก	349,320 (29,110×12)	-	-	349,320
นายจิรวัฒน์ มุลศรีแก้ว	ปริญญาตรี	47-2-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก	47-2-01-3302-001	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก	229,920 (19,160×12)	-	-	229,920
ว่าง	ปริญญาตรี	47-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	47-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	355,320 (ต่ำกว่า)	-	-	ว่างเดิม 355,320
ว่าง	ปริญญาตรี	47-2-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	47-2-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	355,320 (ต่ำกว่า)	-	-	ว่างเดิม 355,320
นางสำราญ วรรณวิกรม์	ปริญญาโท	47-2-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก	47-2-01-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก	389,400 (32,450×12)	-	-	389,400

นางประกายมาศ ศรีโยธี	ปริญญาโท	47-2-01-3806-001	นักสันทนากการ	ชก	47-2-01-3806-001	นักสันทนากการ	ชก	293,880 (24,490×12)	-	-	293,880
นายชนพล อุทุมมา	ปวส.	47-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง	47-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง	218,280 (18,190×12)	-	-	218,280
นางสาวนริศรา สังฆวัฒน์	ปวส.	47-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	47-2-01-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	230,400 (19,200×12)	-	-	230,400
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะฮี											
ว่าง	ปริญญาตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาได้เมื่อ
นางนวลจันทร์ เพี้ยโคตร	ปริญญาตรี	47-3-01-6600-225	ครู	-	47-2-01-6600-225	ครู	-	-	-	-	ได้รับจัดสรร
ว่างเดิมได้รับจัดสรร	ปริญญาตรี	47-2-01-6600-226	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	47-2-01-6600-226	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ว่าง	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง											สรรหาได้เมื่อ
นางสาวสุนันท์ พรมราช	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	ได้รับจัดสรร
			ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	180,000 (15,000×12)	-	-	จากกรม
นางสาวสุพรรณิภา ปาละจุม	ปริญญาตรี	-									เงินอุดหนุน
นางสุนารี หนูช่วย	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	180,000 (15,000×12)	-	-	180,000

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) เทศบาลตำบลมะเอี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบ้านนา											
ว่าง	ปริญญาตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาได้ เมื่อต้องได้รับ จัดสรรกรม
ว่าง	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
ว่าง	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
ว่าง	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
ว่าง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400×12)	-	-	112,800
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแคน											
ว่าง	ปริญญาตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	สรรหาได้ ต้องได้รับ จัดสรรจากกรม
ว่าง	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
ว่าง	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
นางสุพรรณิ คำผาย	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400×12)	-	-	112,800
กองคลัง											
นางสุจิตรา ไชยศิริรินทร์	ปริญญาตรี	47-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	47-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	402,720 (33,560×12))	42,000 (3,500×12)		444,720
ว่าง	ปริญญาตรี	47-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	47-2-04-2102-002	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	411,720 (ค่ากลาง)	18,000 (1,500×12)	-	429,720 (อยู่ระหว่างการ สรรหา ณ กลาง)
นางสาวอรรรณ วรสุข	ปริญญาโท	47-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	47-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	317,520 (26,460×12)			317,520
นางอมรรัตน์ ศักดิ์แสง	ปริญญาตรี	47-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก	47-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ปก	362,640 (30,220×12)			362,640
ว่าง	ปริญญาตรี	47-2-04-3202-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	47-2-04-3202-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ ชก	355,320			ว่างเดิม

นางสาวปวีณา มิตรอุดม	ปริญญาโท	47-2-04-3101-003 -	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	47-2-04-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	(ค่ากลาง) 323,760 (26,980×12)			355,320 323,760
----------------------	----------	-----------------------	--------------------	----	------------------	--------------------	----	-------------------------------------	--	--	--------------------

บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) เทศบาลตำบลมะอี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำล้างเดิม			กรอบอัตรากำล้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
นางจีรารธรรม เอกวงษา	ปริญญาโท	47-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก	47-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก	349,320			349,320
นายยศกร พุทธวัช	ปวส	47-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	47-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	(29,110×12) 225,480 (18,790×12)			225,480
<u>กองช่าง</u> นายวัลลภ เอกตะคุ	ปริญญาตรี	47-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	47-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-	ถ่ายโอน จ่ายจากเงิน อุดหนุน
นางสาวทัศนีย์ ศรีทองจันทร์	ปวส.	47-2-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	47-2-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	296,760 (24,730×12)	-		296,760
นายศักดิ์สิทธิ์ ปังฉิมก้านตง	ปวส.	47-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	47-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง	218,280 (18,190×12)			218,280
<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายรุ่งนภา ศรีนุเสน	ปวส.	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	218,280 (18,190×12)			218,280 (ว่างยุบเลิก)

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลมะเอี กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลมะเอี ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ 4.0 เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

2. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลมะเอี มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

3. เป็นเทศบาลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เทศบาลตำบลมะเอี ได้มีสถานีนามัยตำบล 1 แห่ง กระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้เทศบาลตำบลมะเอี มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุขโดดเด่น และทันท่วงทีต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีนามัย ทำให้เทศบาลตำบลมะเอี สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลมะเอีตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย

- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลมะอึเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับ พฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิด พฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลมะอึ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานงานจ้างเทศบาลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
3. การยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศเทศบาลตำบลมะฮะอี

เรื่อง อนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15, 22, 23, และ 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 252, 253, 255, 256 และ 257 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลมะฮะอี เป็นเทศบาลตำบลมะฮะอี ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2551 เห็นชอบและอนุมัติแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ของเทศบาลตำบลมะฮะอี

เทศบาลตำบลมะฮะอี จึงขอประกาศอนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 และประกาศโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลมะฮะอี โดยให้มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลมะฮะอี

