



คำสั่งเทศบาลตำบลมะเอี

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะเอี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ
การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลมะเอี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึง
สถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้
ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก
และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะเอี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลมะเอี | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมะเอี | คณะทำงาน |
| ๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมะเอี | คณะทำงาน |
| ๕) ปลัดเทศบาลตำบลมะเอี | คณะทำงาน |
| ๖) รองปลัดเทศบาลตำบลมะเอี | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่าย
ดำเนินการทราบ

...(๒) มอบหมายให้บุคลากร

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามแบบติดตามประเมินผลให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะอึ ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	ว่าที่ รต.เกียรติศักดิ์ วโรรส	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นายอัชชา อาจเจริญ นางสาววิดา บาลศรี	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นายจิรวัฒน์ มุลศรีแก้ว	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ว่าที่ รต.เกียรติศักดิ์ วโรรส	คณะทำงาน
การประชาสัมพันธ์				
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายจิรวัฒน์ มุลศรีแก้ว	คณะทำงาน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๘	๐๘	Q&A	นายจิรวัฒน์ มุลศรีแก้ว	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นายจิรวัฒน์ มุลศรีแก้ว	คณะทำงาน
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของหน่วยงาน	ว่าที่ รต.เกียรติศักดิ์ วโรรส	คณะทำงาน
การดำเนินงาน				
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	นายอัชชา อาจเจริญ นางสาวอรรพรรณ วรสุข	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายอัชชา อาจเจริญ นางสาวอรรพรรณ วรสุข	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	นายอัชชา อาจเจริญ นางสาวอรรพรรณ วรสุข	คณะทำงาน

การปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นายจิรวัฒน์ มูลศรีแก้ว	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นายจิรวัฒน์ มูลศรีแก้ว	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นายจิรวัฒน์ มูลศรีแก้ว	คณะทำงาน
๑๘	๐๑๘	E-service	นายจิรวัฒน์ มูลศรีแก้ว	คณะทำงาน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางจิรวรรณ เอกวงษา	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	นางจิรวรรณ เอกวงษา	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นางจิรวรรณ เอกวงษา	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางจิรวรรณ เอกวงษา	คณะทำงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๓	๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะทำงาน
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะทำงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ว่าที่ รต.เกียรติศักดิ์ วโรรส	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ว่าที่ รต.เกียรติศักดิ์ วโรรส	คณะทำงาน
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ว่าที่ รต.เกียรติศักดิ์ วโรรส	คณะทำงาน

การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม				
ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายเอนก ยินดีมาก	คณะกรรมการ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายเอนก ยินดีมาก	คณะกรรมการ
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายเอนก ยินดีมาก	คณะกรรมการ
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายเอนก ยินดีมาก	คณะกรรมการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายเอนก ยินดีมาก	คณะกรรมการ
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและการ ประพจน์มิชอบ	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายเอนก ยินดีมาก	คณะกรรมการ
แผนป้องกันการทุจริต				
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางอรรณญา แก้วกาหลง	คณะกรรมการ
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางอรรณญา แก้วกาหลง	คณะกรรมการ
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	นางอรรณญา แก้วกาหลง	คณะกรรมการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส				
๓๙	๐๓๙	การประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	นายเอกลงกรณ์ อนันต์ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะกรรมการ
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นายเอกลงกรณ์ อนันต์ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะกรรมการ
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายเอกลงกรณ์ อนันต์ นางสาวสายชล วินทะไชย	คณะกรรมการ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายจิรวัฒน์ มูลศรีแก้ว	คณะกรรมการ
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางอรรณญา แก้วกาหลง นายจิรวัฒน์ มูลศรีแก้ว	คณะกรรมการ

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในขั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะอึ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๓) ให้นายเอนก ยินดีมาก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนายจิรวัฒน์ มุลศรีแก้ว ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะอึ

๑) นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์ ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒) นายอำนาจ ทิพเหลือ	รองปลัดเทศบาล
๓) นางอรุณญา แก้วกาหลง	หัวหน้าสำนักปลัด
๔) นางสาวจิตรา ไชยครินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕) นายวัลลภ เอกตะคุ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖) นายวิชฌวัณ สุ่มมัตย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗) นางปิยะมาศ อามาศย์มูลตรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘) นางปัทมพร ลิขิตवास	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจัดบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และพัฒนาเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลมะอึ ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่าย อำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท)

นายกเทศมนตรีตำบลมะอึ