



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี

ที่ รอ ๕๕๗๐๑/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

ตามที่เทศบาลตำบลมะเอีได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคูณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมะเอีเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดข้อ ๒๖ รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสายชล วินทะไชย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอรัญญา แก้วกาหลง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลมะเอี

(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท)  
นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอรวิชัยบุรีจังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง</p>	<p>- เพื่อให้เทศบาลตำบลมะขาม โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลมะขามให้เหมาะสม</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลตำบลมะขาม วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลมะขามเกิดประโยชน์ ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศ บาลตำบลมะขาม ในการวิเคราะห์ อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p>	<p>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กระบวนงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ เทศบาลตำบลมะขาม</p> <p>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- การมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีการขออัตรากำลังพนักงาน เทศบาลในแต่ละส่วนราชการ อย่างชัดเจนเป็นแนวทางการ ดำเนินงาน</p>
<p>นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร</p>	<p>- การสรรหาข้าราชการ และพนักงาน จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ การสูญเสียกำลังคน</p> <p>- โดยมุ่งเน้นให้มือต่อว่างไม่เกินร้อย ละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การ คัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมี ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</p>	<p>- การประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล</p> <p>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>- การสรรหาในตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติ</p>	<p>- การรับโอนย้ายพนักงานเพื่อมาดำรง ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม</p> <p>- ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กร มาปรับใช้กับเทศบาลตำบลมะหะวี</li> <li>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลมะหะวี</li> <li>- เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ และการเปลี่ยนแปลงความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล</p> <p>-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ</p> <p>-พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสาย งานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของ เทศบาลตำบลมะหะวี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-วิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>-วิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความเมตตา ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>-สวัสดิการพนักงานเทศบาลตำบล และ พนักงานจ้าง สิทธิค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- มีการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม เป้าหมาย และสามารถวัดและ ประเมินผลการทำงานได้อย่างเป็น รูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่</p>	<p>- มีแนวทางการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการทำงาน ของ เทศบาลตำบลมะขาม - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะหลัก</p>	<p>- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติตามภาระกิจ ผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>- การประเมินผลการทำงาน ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน</p>
<p>นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติของบุคลากร</p>	<p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของ เทศบาล ตำบลมะขาม</p>	<p>- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลมะขาม - พนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่กำหนด</p>	<p>- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่ เลือกปฏิบัติ</p>

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาเทศบาลตำบลละเอี ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่ มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเองหลังจากอบรมแล้วไม่ได้รับรายงานผลสรุป ความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลด ภาระกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน ป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ