

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลมะเอี

ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ...๒๕๖๕

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมะเอี	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมะเอี	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑.ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติ	ประกาศ เทศบาลตำบล มะเอี เรื่องนโยบายการ ไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่(NoGift Policy)
			๒.ประชาสัมพันธ์การ ประกาศนโยบายผ่าน ทางเว็บไซต์ ทต.มะเอี	https://www.maeu.g o.th/index/
๒	เทศบาลตำบลมะเอี	๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	๑.จัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างและจ้าง เหมาบริการ	จัดประชุมรับนโยบาย ประกาศเจตนารมณ์ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลมะเอี

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-

๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ(Ftowchart)ที่ชัดเจนในกรณีี่”หลีกเลี่ยงไม่ได้” เช่น การส่งของขวัญทางพัสดุ หรือการมอบให้ในงานพิธีการมีคนจำนวนมาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีขั้นตอนการรายงาน (Report) และการส่งคืนหรือการส่งมอบของขวัญนั้นให้เป็นของส่วนรวม/การกุศล อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๕.๒ หน่วยงานควรมีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสดีเด่นประจำปีเพื่อเปลี่ยนจากการ บังคับด้วยกฎระเบียบ เป็นการ สร้างความภาคภูมิใจ ในความซื่อสัตย์ สุจริต

ลงชื่อ

(นางนภาพร ไชยโชค)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายเชษฐา เวียงสิมา)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์