



รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรม
คุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเอี ประจำปี ๒๕๖๕



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลมะเอี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี อำเภอร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๕๗๐๑/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเอี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายเทศมนตรี/ผ่านหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ท.ส.ป./รองปลัด/ปลัด

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี ได้ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเอี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ วัดป่าดอนแคน ตำบลมะเอี อำเภอร้อยเอ็ด นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ทุกประการ จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

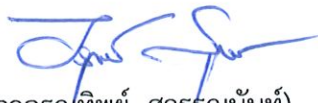

(นายเอกกลงกรณ์ อนันเอื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวิษณุวัติ สุ่มมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายอำนวยการ ทิพเหลือ)
รองปลัดเทศบาล


(นางอรรณญา แก้วกาหลง)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธ์)
ปลัดเทศบาล


(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี อำเภอรัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๕๗๐๑/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงการฯ

เรียน นายกเทศมนตรี/ผ่านหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ท.ส.ป./รองปลัด/ปลัด

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี ได้ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเอี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการจัดการอบรม ณ วัดป่าดอนแคน ตำบลมะเอี อำเภอรัชบุรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ วัดป่าบ้านตาด (วัดเกษตรศีลคุณ) ตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และ วัดโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ขอรายงานให้ทราบว่าในการดำเนินโครงการ ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ วัดป่าบ้านตาด (วัดเกษตรศีลคุณ) ตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และ วัดโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด เพราะไม่สามารถจัดจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางได้ทันตามกำหนดการ ดังนั้นจึงขอยกเลิกการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณสามารถนำงบประมาณในการดำเนินการในด้านอื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกกลางกรณ์ อนันต์เอื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวิษณุวัติ สุ่มมาตย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายอำนาจ ทิพเหลือง)

รองปลัดเทศบาล

(นางอรัญญา แก้วกาหลง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)

ปลัดเทศบาล

(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเอี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัววัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ และความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลมะเอี ให้มีคุณภาพสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานในด้านต่างๆ เป็นข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการพัฒนาการบริหารงานท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป



นายเอกกลางกรณ์ อนันต์เอื้อ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	๑
บันทึกข้อความรายงานการเปลี่ยนแปลงโครงการ	๒
คำนำ	๓
สารบัญ	๔
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ.....	๕-๘
ภาคผนวก.....	๙

- ประมวลภาพกิจกรรม
- สำเนาบันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการ
- สำเนาโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และวิทยากร
- สำเนาหนังสือขอบคุณ
- แบบขอทราบความต้องการเข้าร่วมโครงการ
- ตัวอย่างแบบทดสอบความรู้ก่อนการอบรม
- ตัวอย่างแบบทดสอบความรู้หลังการอบรม
- ตัวอย่างแบบสอบถามประเมินโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะอึ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ เทศบาลตำบลมะอึ ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะอึ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียด และผลการดำเนินโครงการพอสังเขป ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะอึ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาส เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรเกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้เทศบาลตำบลมะอึเป็นศูนย์กลางในการสร้างความรัก ความสามัคคี ให้ประชาชนทุกฝ่าย ในพื้นที่เทศบาลตำบลมะอึ

๒.๕ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๒.๖ เพื่อให้อาสาสมัครแห่งการสวดมนต์ และทำสมาธิ ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสุขภาพจิตที่ดีเป็นคนดีของ สังคมมีภูมิคุ้มกันในการสร้างสังคมของประเทศชาติให้มีความสุขสืบไป

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการของการทำงานร่วมกัน เชิงคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้สามารถทำงานร่วมกันได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความสุขในการสร้างสรรค์ผลงาน

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้ ภายใต้ข้อจำกัดทั้งในด้านเวลา เนื้อหา และสถานการณ์จำลอง ที่วิทยากรกำหนด ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องพบในการนำเสนอจริงในอนาคต

๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความรักในองค์กร และทำให้เทศบาลตำบลมะอึเป็น ศูนย์กลางในการสร้างความรัก ความสามัคคี ให้ประชาชนทุกฝ่าย

/๓.๔ ผู้เข้า....

๓.๔ ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่อง การปฏิบัติตนภายในองค์กรเพิ่มขึ้น

๓.๕ ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๓.๖ อานิสงส์แห่งการสวดมนต์และทำสมาธิ ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสุขภาพจิตที่ดีเป็นคนดีของสังคมมี ภูมิคุ้มกันในการสร้างสังคมของประเทศชาติให้มีความสุขสืบไป

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินโครงการ

- ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บ้านดอนแคน ตำบลมะเอี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

๖. งบประมาณ

ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ	รายการ (วันที่ ๑)	งบประมาณที่ตั้งไว้				จ่ายจริง			
		จำนวน/ ครั้ง	จำนวน/ คน	ราคา/ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน/ ครั้ง	จำนวน/ คน	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๑ มื้อ	๘๐ คน	๕๐ บาท	๔,๐๐๐บาท	๑ มื้อ	๘๐ คน	๕๐ บาท	๔,๐๐๐บาท
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม	๒ มื้อ	๘๐ คน	๒๕ บาท	๔,๐๐๐บาท	๒ มื้อ	๘๐ คน	๒๕ บาท	๔,๐๐๐บาท
๓	ค่าวิทยากร	๖ ชั่วโมง	๘๐ คน	๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐บาท	๖ ชั่วโมง	๘๐ คน	๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐บาท
๔	ค่าวัสดุฝึกอบรม+หนังสือสวดมนต์	๘๐ ชุด	๘๐ คน	๕๐ บาท	๔,๐๐๐บาท	๘๐ ชุด	๘๐ คน	๕๐ บาท	๔,๐๐๐บาท
๕	ค่าป้ายโครงการ	๑ ป้าย	๘๐ คน	๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท	๑ ป้าย	๘๐ คน	๖๐๐ บาท	๖๐๐ บาท
				จำนวนเงินรวม	๑๖,๒๐๐			จำนวนเงินรวม	๑๖,๒๐๐

๗. วิธีการดำเนินโครงการ

๗.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

๗.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๗.๓ ติดต่อประสานงานเรื่องสถานที่ฝึกอบรม

๗.๔ ติดต่อวิทยากรในการฝึกอบรม

๗.๕ ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย สวดมนต์ ฝึกปฏิบัตินั่งสมาธิ และเดินทางทำบุญ

๗.๖ ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการโดยใช้แบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

/๘. ผลการ.....

๘. ผลการดำเนินโครงการ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการของการทำงานร่วมกัน เชิงคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้สามารถทำงานร่วมกันได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมีความสุขในการสร้างสรรค์ผลงาน

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้ ภายใต้ข้อจำกัดทั้งในด้านเวลา เนื้อหา และสถานการณ์จำลองที่วิทยากรกำหนด ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องพบในการนำเสนอ จริงในอนาคต

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความรักในองค์กร และทำให้เทศบาล ตำบลมะอึเป็น ศูนย์กลางในการสร้างความรัก ความสามัคคี ให้ประชาชนทุกฝ่าย

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติตนภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น

๘.๕ ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และ ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๘.๖ อานิสงส์แห่งการสวดมนต์และทำสมาธิ ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสุขภาพจิตที่ดีเป็นคนดีของ สังคมมี ภูมิคุ้มกันในการสร้างสังคมของประเทศชาติให้มีความสุขสืบไป

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละตามแบบประเมินความพึงพอใจ)

๙.๑ วิธีการประเมินผล สำหรับการประเมินผลการจัดโครงการครั้งนี้ ได้กำหนดรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ **กลุ่มตัวอย่าง** ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะอึ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐ คน

๙.๑.๒ **เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบสอบถาม** ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ/แบบสอบถาม

ปลายเปิด

๙.๑.๓ **ใช้สถิติในการวิเคราะห์** ใช้ค่าสถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (\bar{X}) โดยแปล ความหมายค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ ดังนี้

เกณฑ์กำหนดระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

/ใช้การ.....

ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) กับข้อมูลที่เป็นข้อเสนอแนะ

ใช้สูตรจากการคำนวณทางสถิติ คือ $\bar{X} = (w_1 \cdot 1 + w_2 \cdot 2 + w_3 \cdot 3 + \dots + w_n \cdot n) / n$

นั่น คือ สูตร $= ((B_1 \cdot 5) + (C_1 \cdot 4) + (D_1 \cdot 3) + (E_1 \cdot 2) + (F_1 \cdot 1)) / 100$

๙.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน แบบสอบถามที่ตอบกลับจำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้ ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	A	B	C	D	E	F	G	สรุปความ พึงพอใจ
	ข้อความความคิดเห็น	๕	๔	๓	๒	๑	\bar{X} ค่าเฉลี่ย	
๑	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ตัวท่านก่อนการอบรม	๕๐.๐๐	๔๖.๖๖	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๙๗	พึงพอใจ มาก
๒	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ตัวท่านหลังการอบรม	๕๐.๐๐	๔๓.๓๓	๖.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๙๓	พึงพอใจ มาก
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓๘.๓๓	๕๘.๓๓	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๕	พึงพอใจ มาก
๔	สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๔๖.๖๖	๔๖.๖๖	๖.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๐	พึงพอใจ มาก
๕	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๖.๖๖	๕๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๗	พึงพอใจ มาก
๖	วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๔๓.๓๓	๕๑.๖๖	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๘	พึงพอใจ มาก
๗	เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม	๔๕.๐๐	๕๑.๖๖	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๑	พึงพอใจ มาก
๘	เนื้อหาของอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	๓๖.๖๖	๕๑.๖๖	๑๑.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๕	พึงพอใจ มาก
๙	ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๔๖.๖๖	๕๐.๐๐	๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๓	พึงพอใจ มาก
๑๐	สรุปโดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับใดใน การจัดอบรมในครั้งนี้	๔๓.๓๓	๔๘.๓๓	๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	พึงพอใจ มาก
	รวมเฉลี่ย						๔.๓๐	พึงพอใจ มาก

/ใช้การ.....

สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๖๐ คน

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ตัวท่านก่อนการอบรมครั้งนี้
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๓.๙๗ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ตัวท่านหลังการอบรมครั้งนี้
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๓.๙๓ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๔๕ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๔. สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๔๐ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๕. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๔๗ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๖. วิทยากรมีทักษะและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๓๘ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๗. เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมเป็นประโยชน์ในการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๔๑ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๘. เนื้อหาของอบรมตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๒๕ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๙. ท่านมั่นใจว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๔๓ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก
๑๐. สรุปโดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในระดับใดในการจัดอบรมในครั้งนี้
ผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{X} อยู่ที่ ๔.๓๕ เปรียบเทียบเกณฑ์กำหนดอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมาก

ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป

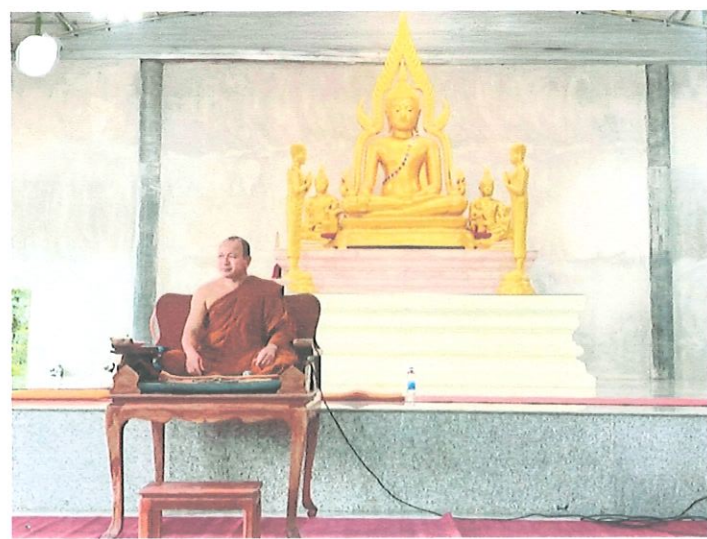
การดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะอึ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้ กระบวนการฝึกอบรมให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม จึงบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้

เห็นควรดำเนินโครงการฝึกอบรม ให้กับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างในปีถัดไป โดยเป็นประเด็น หัวข้อเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานต่อไป

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเอี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ วัดป่าดอนแคน บ้านดอนแคน ตำบลมะเอี อำเภอรวิชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี : โทร ๐ ๔๓๖๕ ๐๑๓๘

ที่ รอ ๕๕๗๐๑/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี/ผ่าน หน.ฝ่ายอำนวยการ/หน.สป./รองปลัด/ปลัด

เทศบาลตำบลมะเอี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ ตั้งจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงาน โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แบบ ผ.๐๒ หน้าที่ ๒๔๗ ลำดับที่ ๑๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี จึงขออนุมัติทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างตาม การกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ของเทศบาลตำบลมะเอี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเอกสงกรณ อนนันเอื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวิษณุวัติ สุ่มมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางอรุณญา แก้วกาหลง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอำนาจ ทิพเหลือง)
รองปลัดเทศบาล

(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)
ปลัดเทศบาล

๑. เห็นชอบ

๒. อนุมัติ

(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะขาม	จำนวน	70,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แบบ ผ.02 หน้าที่ 247 ลำดับที่ 13 : ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทต่างๆที่ชำรุด ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ และอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องๆ : ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 			
ค่าวัสดุ	รวม	610,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็วัสดุโดยสภาพ และวัสดุคงทน ถาวรฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งที่ได้จากการจัดซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ปากกา กระดาษ แล็คซีน แฟ้ม คัตเตอร์ แก้วพลาสติก โตะ เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 : ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ หลอดไฟ ตลับโทรทัศน์ กริ่งโทรศัพท์ กริ่งโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ แบตเตอรี่ไฟฟ้า เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 : ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับให้บริการประชาชน เช่น กระดาษทิชชู น้ำดื่ม ไม้กวาด ที่ตักขยะ ถุงขยะ น้ำยาทำความสะอาดพื้น เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 : ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์และ 			

ชื่อโครงการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเี ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แผนการ บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงาน โครงการประจำปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลมะเี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้สถานการณ์บ้านเมืองดีขึ้น หรือแย่ลง ประเทศยังคงประสบปัญหาเศรษฐกิจรวมถึงปัญหาสังคมต่าง ๆ ทำให้เกิดปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น เช่น ปัญหาการขาดระเบียบวินัย ปัญหาความสามัคคีเป็นต้น ซึ่งมนุษย์ต่างหาหลักความสำเร็จต่างๆ มาใช้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของตนเอง การทำงานของบุคลากรในภาครัฐสนองตอบในเรื่องความ มั่นคง ความมีเกียรติสูง แต่หัวใจสำคัญ คือ บุคลากรนั้นมุ่งอุทิศตนเพื่อการทำงานให้บรรลุถึงเป้าหมายในชีวิตเพียงใด บุคลากรภาครัฐเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นกำลังขับเคลื่อนความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในสังคม นอกจากนี้ต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรม จริยธรรม จะก่อให้เกิดความสุขในการสร้างสรรค์ผลงาน

จากหลักการ และเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลมะเี จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความสมัครสมานสามัคคี ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเีในครั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของทางเทศบาลตำบลมะเีกำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรเกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้เทศบาลตำบลมะเีเป็นศูนย์กลางในการสร้างความรัก ความสามัคคี ให้ประชาชนทุกฝ่าย
ในพื้นที่เทศบาลตำบลมะเี
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนิน
ชีวิตประจำวัน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
- ๒.๖ เพื่อให้อานิสงส์แห่งการสวดมนต์ และทำสมาธิ ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสุขภาพจิตที่ดีเป็นคนดี
ของสังคม มีภูมิคุ้มกันในการสร้างสังคมของประเทศชาติให้มีความสุขสืบไป

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ คือ บุคลากรของเทศบาลตำบลมะเี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมะเี | จำนวน ๕ คน |
| ๓.๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะเี | จำนวน ๑๒ คน |
| ๓.๓ พนักงานเทศบาลตำบลมะเี | จำนวน ๒๙ คน |
| ๓.๔ ลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลมะเี | จำนวน ๑ คน |
| ๓.๕ ลูกจ้างตามภารกิจเทศบาลตำบลมะเี | จำนวน ๕ คน |
| ๓.๖ พนักงานจ้างเหมาบริการเทศบาลตำบลมะเี | จำนวน ๓๘ คน |

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีตำบลมะเี
- ๔.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ติดต่อประสานงานเรื่องสถานที่ฝึกอบรม
- ๔.๔ ติดต่อวิทยากรในการฝึกอบรม
- ๔.๕ ดำเนินการฝึกอบรมโดยการบรรยาย สวดมนต์ ฝึกปฏิบัตินั่งสมาธิ และเดินทางทำบุญ
- ๔.๖ ติดตาม และประเมินผลการจัดโครงการโดยใช้แบบสอบถามก่อน และหลังการอบรม

๕. งบประมาณในการดำเนินการ

ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ด
หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการฯ

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะเี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๘. สถานที่ดำเนินการ

- ๘.๑ วัดป่าดอนแคน บ้านดอนแคน ตำบลมะเอี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
- ๘.๒ วัดป่าบ้านตาด (วัดเกษตรศีลคัม) ตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ๘.๓ วัดโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาตามกระบวนการของการทำงานร่วมกัน เชิงคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้สามารถทำงานร่วมกันได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความสุขในการสร้างสรรค์ผลงาน
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้ภายใต้ข้อจำกัดทั้งในด้านเวลา เนื้อหา และสถานการณ์จำลองที่วิทยากรกำหนด ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องพบในการนำเสนอจริงในอนาคต
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความสมัครสมานสามัคคี เกิดความรักในองค์กรและทำให้เทศบาลตำบลมะเอี เป็นศูนย์กลางในการสร้างความรัก ความสามัคคี ให้ประชาชนทุกฝ่าย
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะความรู้ความเข้าใจเรื่องการปฏิบัติตนภายในองค์กรเพิ่มมากขึ้น
- ๙.๕ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
- ๙.๖ อานิสงส์แห่งการสวดมนต์และทำสมาธิ ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสุขภาพจิตที่ดีเป็นคนดีของสังคมมีภูมิคุ้มกันในการสร้างสังคมของประเทศชาติให้มีความสุขสืบไป

๑๐. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสายชล วินทะไชย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑. ผู้ตรวจโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายวิษณุวัติ สุ่มมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางอรัญญา แก้วกาหลง)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอำนวยการ ทิพเหลือง)


รองปลัดเทศบาลตำบลมะเอี

ลงชื่อ.....

(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมะเอี

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนาวุฒิ แท้ลำพัว)

รองนายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัฒน์ สาคร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี



คำสั่งเทศบาลตำบลมะเอี

ที่ ๕๓๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลมะเอี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยที่เทศบาลตำบลมะเอี มีการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะเอี ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นตำบลมะเอี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการ ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท์	นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ นายธนาวุฒิ แต่ลำพั้ว	รองนายกเทศมนตรี	เป็นกรรมการ
๑.๓ นายอนุวัฒน์ สาคร	รองนายกเทศมนตรี	เป็นกรรมการ
๑.๔ นายยุทธ สุวรรณนันท์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	เป็นกรรมการ
๑.๕ นางมะลิ ยานู	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เป็นกรรมการ
๑.๖ นางสาวมารยาท พานิชย์พันธ์ุ์	ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ

- มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน ตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายอำนาจ ทิพเหลือง	รองปลัดเทศบาล	เป็นประธานกรรมการ
๒.๒ นางอรัญญา แก้วกาหลง	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๒.๓ นายวิชญ์วุฒิ สุ่มมาตย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นกรรมการ
๒.๔ นางปิยะมาศ อามาตมูลตรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นกรรมการ
๒.๕ นางปัทมาพร ลิขิตवास	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	เป็นกรรมการ
๒.๖ นายเอกลงกรณ์ อนันต์เอื้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นกรรมการ

๒.๗ นางสาวสายชล วินทะไชย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นกรรมการ

- มีหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับงานด้านวิทยากรตามโครงการ พร้อมประสานงานด้านสถานที่ในการ

จัดฝึกอบรม

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่อบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายวัลลภ เอกตะคุ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ วโรรส นิติกรชำนาญการ เป็นกรรมการ

๓.๓ นายจิววัฒน์ มูลศรีแก้ว นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ เป็นกรรมการ

๓.๔ นายชนพล อุทุมภา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นกรรมการ

๓.๕ นายศักดิ์สถุษฐ์ ปังฉิมก้านตง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เป็นกรรมการ

๓.๖ นางรุ่งนภา ศรีนุเสน เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ) เป็นกรรมการ

- มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม จัดโต๊ะหมู่บูชาพระบรมฉายาลักษณ์ อุปกรณ์ในการบรรยาย

และเครื่องใช้ในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม

๔. คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑ นางจีรารวรรณ เอกวงษา นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นกรรมการ

๔.๒ นางสาวปวีณา มิตรอุดม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นกรรมการ

๔.๓ นางจิรภัทร วรพิมพ์รัตน์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นกรรมการ

๔.๔ นางสาวทัศนีย์ ศรีทองจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นกรรมการ

- มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในการฝึกอบรมทั้งหมด และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของ

ทางราชการ

๕. คณะกรรมการรับรายงานตัวและงานพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวราญ วรรณวิกรม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ

๕.๒ นายอชชา อาจเจริญ นักวิเคราะห์ชำนาญการ เป็นกรรมการ

๕.๓ นางสาววิดา บาลศรี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นกรรมการ

๕.๔ นางประกายมาศ ศรีโยธี นักสันทนการชำนาญการ เป็นกรรมการ

๕.๕ นายเอนก ยินดีมาก นักจัดการงานทั่วไป เป็นกรรมการ

๕.๖ นางสาวนริศรา สังข์วัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นกรรมการ

- มีหน้าที่รับลงทะเบียนบุคลากรที่เข้าฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เข้าฝึกอบรม และควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการของโครงการ ร่วมทั้งการจัดการด้านพิธีการทั้งหมด

๖. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| ๖.๑ นางสาวสุจิตรา ไชยศิริรินทร์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวอรวรรณ วรสุข | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการเป็นกรรมการ | |
| ๖.๓ นายยศกร พุทธวัช | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นกรรมการ |

- มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะขามี่ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด เสร็จแล้ว รายงานผลให้ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามี่