



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ
อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด



งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ



ประกาศเทศบาลตำบลมะขาม

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลมะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ประกอบกับมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะขาม เทศบาลตำบลมะขาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลมะขาม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลมะขาม

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑).คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒).คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลมะฮี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลมะฮี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะฮีและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดย
เทศบาลตำบลมะฮี
ตุลาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลมะฮี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

2. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(1) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(2) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(3) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะขามี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีรายละเอียด คำโครงการดำเนินงานรายละเอียด ดังนี้

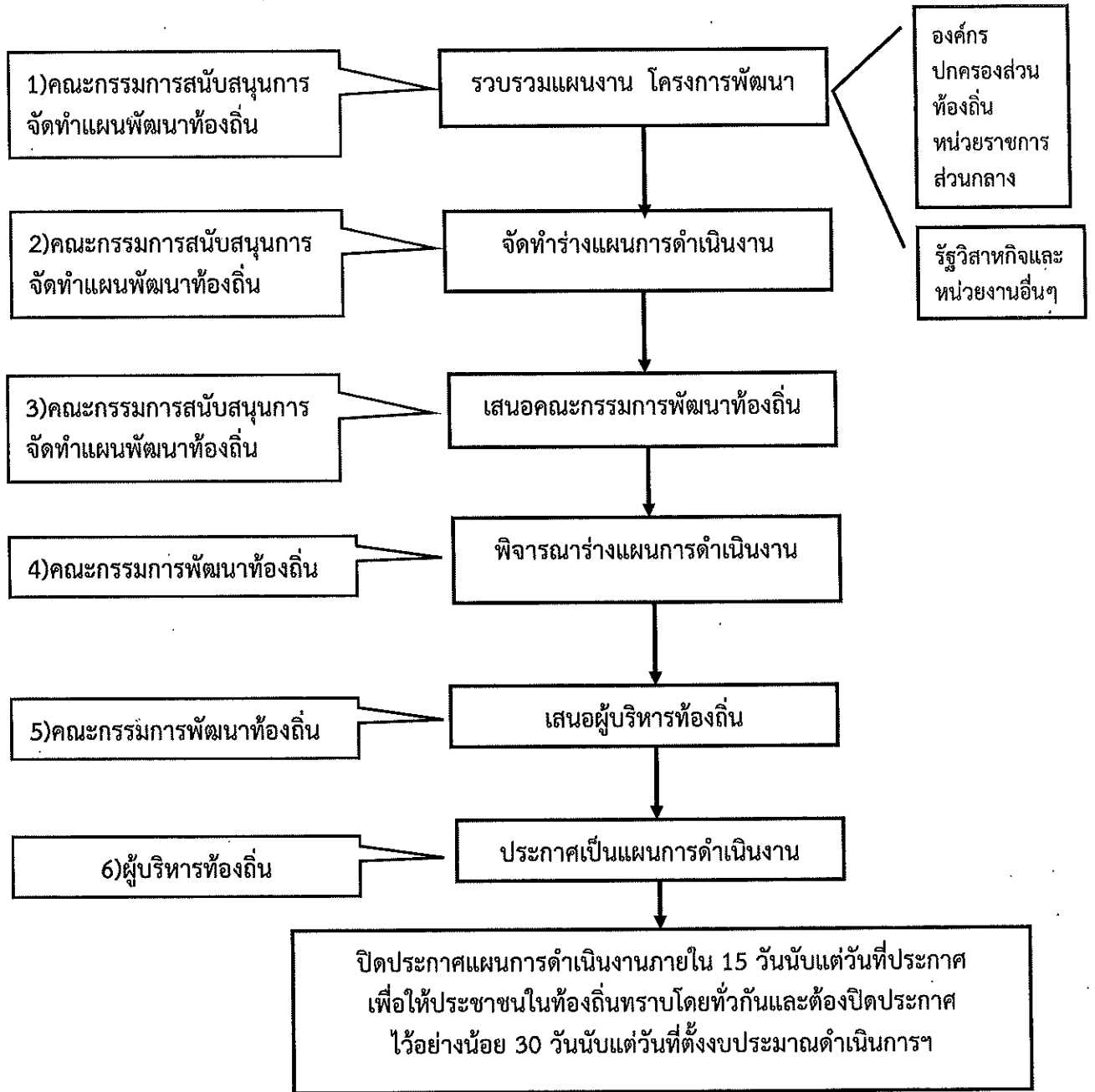
ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1.1 บทนำ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 2.1 สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.1)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.2)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566



4. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (1) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (2) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (5) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ ผด.1

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานดำเนินการ
1.โครงสร้างพื้นฐาน	1.1แผนงานอุตสาหกรรม	6	7.32	3,853,000	20.29	เทศบาลตำบลมะขี
	1.2แผนงานเกษตรและชุมชน	4	4.88	265,000	1.40	เทศบาลตำบลมะขี
	รวม	10	12.20	4,118,000	21.68	
2.ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	2.1.แผนงานการศึกษา	10	12.20	2,215,325	11.66	เทศบาลตำบลมะขี
	2.2.แผนงานสาธารณสุข	17	20.73	408,000	2.15	เทศบาลตำบลมะขี
	2.3.แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	6.10	165,000	0.87	เทศบาลตำบลมะขี
	2.4.แผนงานงบกลาง	3	3.66	10,700,000	56.34	เทศบาลตำบลมะขี
	2.5.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1	1.22	98,000	0.52	เทศบาลตำบลมะขี
	รวม	36	43.90	13,586,325	71.54	
3.การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	3.1.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	4.88	362,000	1.91	เทศบาลตำบลมะขี
	รวม	4	4.88	362,000	1.91	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ ผด.1

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานดำเนินการ
4.การวางแผนการส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	4.1.แผนงานการเกษตร	1	1.22	60,000	0.32	เทศบาลตำบลมะอึ
	รวม	1	1.22	60,000	0.32	
5.การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	5.1.งานบริหารงานทั่วไป	12	14.63	364,000	1.92	เทศบาลตำบลมะอึ
	รวม	12	14.63	364,000	1.92	
6.ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	6.1.ศาสนาและวัฒนธรรมและ นันทนาการ	16	19.51	502,000	2.64	เทศบาลตำบลมะอึ
	รวม	16	19.51	502,000	2.64	
	รวมทั้งหมด	79	96.34	18,992,325	100.00	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอร้อยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด.1/2

ยุทธศาสตร์ฯ	แผนงาน	ครุภัณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานต้นมีการ
5.การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5.1 งานบริหารงานทั่วไป	8	50.00	142,600.00	55.55	เทศบาลตำบลมะขาม
	5.2 งานบริหารงานคลัง	6	37.50	109,600.00	42.70	เทศบาลตำบลมะขาม
	5.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	6.25	4,500.00	1.75	เทศบาลตำบลมะขาม
รวม		15	93.75	256,700.00	100.00	
รวมทั้งหมด		<u>15</u>	<u>93.75</u>	<u>256,700.00</u>	<u>100.00</u>	

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ศด.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566																	
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566														
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕							
1	โครงการถมดินลานตลาดเทศบาลตำบลเอื้อ (บริเวณพื้นที่ก่อสร้างข้างหนองคู หมู่ที่ 8 ตำบลเอื้อชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	ปริมาณงานถมดินตลาดสดเทศบาลตำบลเอื้อ ขนาดกว้าง 40 เมตร ยาว 50 เมตร หรือมีปริมาตรดินไม่น้อยกว่า 3,370 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้ายก่อสร้างตามรูปแบบเทศบาลตำบลเอื้อ	720,000	บริเวณพื้นที่ก่อสร้างข้างหนองคู หมู่ที่ 8 ตำบลเอื้อชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	กองช่าง																		
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.) บ้านดงบ้านนา หมู่ที่ 2 ตำบลเอื้อชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด (เริ่มต้นจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิมบ้านนางสาวละมัย นราทร ถึงระยะทางที่กำหนดไว้	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 3 เมตร ความยาว 250 เมตร ทน 0.15 เมตร มีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 750 ตร.ม. (ตามสภาพพื้นที่) พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย	500,000	บ้านดงบ้านนา หมู่ที่ 2 ตำบลเอื้อชัยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	กองช่าง																		

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ศต.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566											
						อ.บ.	อ.ม.	อ.ด.	ค.บ.	ค.ม.	ค.ด.	ก.บ.	ก.ม.	ก.ด.	จ.บ.	จ.ม.	จ.ด.
5	โครงการปรับปรุงศาลา เอนกประสงค์ บริเวณข้างอ่าง เก็บน้ำรั้วชัย	ปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์ บริเวณข้างอ่างเก็บน้ำรั้วชัย (ตามแผนผังบริเวณโครงการ) ประมาณการราคาตามรูปแบบ เทศบาลตำบลมะฮีกำหนด	200,000	หมู่ที่ 7 ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	กองช่าง	อ.บ.	อ.ม.	อ.ด.	ค.บ.	ค.ม.	ค.ด.	ก.บ.	ก.ม.	ก.ด.	จ.บ.	จ.ม.	จ.ด.
6	โครงการขยายวางท่อเมน ประปา HDPE ขนาด 2 นิ้ว พร้อมจุดต่อครบ บ้านคู หมู่ที่ 7 ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	ปริมาณวางท่อ วางท่อเมน ประปา HDPE ขนาด 2 นิ้ว พร้อมจุดต่อครบ ยาว 830 เมตร (ตามแผนผังบริเวณ โครงการ) ก่อสร้างตาม รูปแบบรายการละเอียดที่ เทศบาลตำบลมะฮีกำหนด	500,000	บ้านคู หมู่ที่ 7 ตำบลมะฮี อำเภอ ธวัชบุรี จังหวัด ร้อยเอ็ด	กองช่าง	อ.บ.	อ.ม.	อ.ด.	ค.บ.	ค.ม.	ค.ด.	ก.บ.	ก.ม.	ก.ด.	จ.บ.	จ.ม.	จ.ด.
ยอดรวมทั้งหมด 6 โครงการ																	

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ศต.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานคณะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566										
						พ.ศ. 2565	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
1	อุดหนุนการประชาสัมพันธ์ ภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อ ขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา บ้านมะฮี หมู่ที่ 8 ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	ขยายเขตนำประปา บ้านมะฮี หมู่ที่ 8 บริเวณจุดเริ่มต้น โครงการ แยกทางหลวง (ทล. 2044) ซอยไปดอนมันปลา ตาม แผนผังบริเวณโครงการ	100,000	บ้านมะฮี หมู่ที่ 8 ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด	กองช่าง	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
2	อุดหนุนการประชาสัมพันธ์ ภูมิภาคจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อ ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ระบบประปาของเทศบาล ตำบลมะฮี	อุดหนุนประชาสัมพันธ์ เพื่อ ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา ระบบประปาของเทศบาลตำบล มะฮี	15,000	เทศบาลตำบล มะฮี	กองช่าง	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ.ส.ด.02

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2566															
						พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการศึกษา	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลมะฮี	406,725	ตำบลมะฮี	สำนักปลัด	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗	๒๖๘	๒๖๙	๒๗๐
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษาประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแคนดอนศรีเมือง	271,150	ตำบลมะฮี	สำนักปลัด	๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗	๒๖๘	๒๖๙	๒๗๐

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ.ผด.02

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2566												
						พ.ค. 2565	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการบริหารการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบ้านนา	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษาประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงบ้านนา	239,250	ตำบลมะเขือ	สำนักปลัด	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.
7	โครงการสร้างแรงจูงใจในสัมฤทธิ์	จัดโครงการสร้างแรงจูงใจในสัมฤทธิ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลมะเขือ	10,000	ศพด.ตำบลมะเขือ	สำนักปลัด	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ.ผด.02

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2566									
						พ.ค. 2565	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	
8	โครงการปฐมวัยไทย และประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลมะเขือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานโครงการปฐมวัยไทยและประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลมะเขือ เช่นค่าวัสดุ เป็นต้น	2,000	ตำบลมะเขือ	สำนักปลัด	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.
9	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับสภาเด็กและเยาวชนตำบลมะเขือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับสภาเด็กและเยาวชนตำบลมะเขือ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น	30,000	ตำบลมะเขือ	สำนักปลัด	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบ.ผ.ต.02

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2566														
						พ.ศ. 2565		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.	
						เม.ย.	มิ.ย.													
10	เงินอุดหนุนส่วนราชการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กเรียนในโรงเรียนพื้นที่ที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลชะเอิ	สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนพื้นที่ที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลตำบลชะเอิ	1,117,200	ตำบลชะเอิ	สำนักปลัด	เม.ย.	มิ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	ธ.ค.	
ยอดรวมทั้งหมด 10 โครงการ																				

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

แบบ.ผต.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566																
						พ.ศ. 2565		๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
5	โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	จัดโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก	10,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
6	โครงการสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	จัดอบรมสร้างจิตสำนึกใน การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	15,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
7	โครงการศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการจัดการขยะ มูลฝอยโดยการมีส่วนร่วม ของชุมชนและ ภาคีเครือข่าย แบบ บูรณาการ	จัดโครงการศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพระบบการ จัดการขยะมูลฝอยโดยการ มีส่วนร่วมของชุมชนและ ภาคีเครือข่าย แบบบูรณา การ	100,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

แบบ.ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566														
						๕'๕	๖'๑	๖'๒	๖'๓	๖'๔	๖'๕	๖'๖	๖'๗	๖'๘						
11	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านงู	สนับสนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน	20,000	ตำบลมะขี	สำนักงานปลัด															
12	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านโนนเดื่อ	สนับสนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน	20,000	ตำบลมะขี	สำนักงานปลัด															
13	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 6 บ้านยางกู่	สนับสนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน	20,000	ตำบลมะขี	สำนักงานปลัด															

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.2 แผนงานสาธารณสุข

แบบ.ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566								
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
16	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 9 บ้านปรางค์คู	สนับสนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน	20,000	ตำบลมะเขือ	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
17	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านดอนศรีเมือง	สนับสนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการตามแนวพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขหมู่บ้าน	20,000	ตำบลมะเขือ	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
ยอดรวมทั้งหมด 17 โครงการ														

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ศต.02

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาตำบลส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.5 แผนงานการศึกษาด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2566													
						พ.ศ. 2565			ม.บ	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	
1	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ภายในเทศบาลตำบลมะขะอี	98,000	ตำบลมะขะอี	สำนักปลัด	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕
ยอดรวมทั้งหมด 1 โครงการ																			

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ผต.02

3. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566													
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	
1	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วง เทศกาล	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลลงจุดบริการทางถนน เพื่อลดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาลเช่น ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ	60,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด														
2	โครงการฝึกอบรม ดับเพลิงใน สถานศึกษาชุมชน และสถาน ประกอบกร	ฝึกอบรมดับเพลิงใน สถานศึกษาชุมชน และ สถานประกอบการ	20,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด														

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แบบ.ผด.02

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566									
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
3	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ตำบลมะฮี	เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ตำบลมะฮี	250,000	ตำบลมะฮี	สำนักปลัด	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
4	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปฏิบัติภารกิจผู้พเบื้องต้น "EMR" (Emergency Medical Responder)	เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปฏิบัติภารกิจผู้พเบื้องต้น "EMR" (Emergency Medical Responder)	32,000	ตำบลมะฮี	สำนักปลัด	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
ยอดรวมทั้งหมด 4 โครงการ															

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ผต.02

4.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

4.1 แผนงานภารกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕				
1	โครงการเพิ่มศักยภาพ เกษตรแบบพอเพียง ตำบลมะฮี	โครงการเพิ่มศักยภาพ เกษตรแบบพอเพียง ตำบลมะฮี	60,000	ตำบลมะฮี	สำนักปลัด															
ยอดรวมทั้งหมด 1 โครงการ			60,000																	

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ด.02

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๕๙	'๕๙	'๕๙					
1	โครงการเลือกตั้งทั่วไปหรือ เลือกตั้งซ่อมนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบล มธวิรวมทั้งการรณรงค์ในการ เลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกซ่อม นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาลตำบลมธวิ เช่น การ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ การ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	50,000	ตำบลมธวิ	สำนักปลัด															
2	โครงการส่งเสริมการจัดทำ ปรับปรุง ทบพวน แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน โครงการ ส่งเสริมปรับปรุงทบพวน แผนชุมชนแผนพัฒนาท้องถิ่น	15,000	ตำบลมธวิ	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ศต.02

5. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566															
						พ.ค. 2565	พ.ค. 2566	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.					
3	โครงการประชุมชมรมท้องถิ่น เพื่อการรับฟังความเห็นใน การจัดทำ ทบวง แผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดโครงการส่งเสริมปรับปรุง ทบวง แผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น	15,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
4	โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	จัดกิจกรรมโครงการ เทศบาลตำบลมะขีเคลื่อนที่ ภายในตำบลมะขี	24,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
5	โครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและผลงานเทศบาล	จัดกิจกรรมโครงการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและ ผลงานเทศบาล	30,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ผต.02

5. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาตำบลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566																	
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕										
9	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	10,000	ตำบลมะขี	กองคลัง																					
10	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ตำบลมะขี อีสุก้างและ พนักงานจ้างเทศบาลตำบล มะขี	เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน จัดอบรม โครงการคุณธรรมจริยธรรม ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล อีสุก้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลมะขี	70,000	ตำบลมะขี	สำนักปลัด																					

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ผด.02

6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6.1 แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕			
6	อุดหนุนการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	อุดหนุนการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	3,000	อำเภอวังบุรี	สำนักปลัด														
7	โครงการอุดหนุนการจัดงานเฉลิมพระชนพรรษาแด่พระเจ้าสิริกิติ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง สิงหาคม	อุดหนุนการจัดงานเฉลิมพระชนพรรษาแด่พระเจ้าสิริกิติ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง สิงหาคม	4,000	อำเภอวังบุรี	สำนักปลัด														

บัญชีจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ผด.02

6. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1 แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2566														
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓						
12	โครงการอุดหนุนการจัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม	อุดหนุนการจัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม	3,000	อำเภอวังปสุรี	สำนักปลัด															
13	โครงการอุดหนุนประเพณีบุญสงกรานต์	อุดหนุนประเพณีบุญสงกรานต์	96,000	อำเภอวังปสุรี	สำนักปลัด															
14	อุดหนุนโครงการจัดงานกิจกรรมวันคล้ายสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม	อุดหนุนโครงการจัดงานกิจกรรมวันคล้ายสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม	5,000	อำเภอวังปสุรี	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอศรีษะเกษ จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผด.02/1

1.บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566												
						พ.ศ. 2565	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
1	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเคลื่อน กระจาก จำนวน 3 ชั้น	- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด แบบบานเลื่อนกระจาก 3 ชั้น เพื่อ ใช้สำหรับจัดเก็บเรียงแฟ้มงาน และเอกสารต่างๆ ภายใน สำนักงาน ชนิดแบบบานเลื่อน กระจาก 2 ประตู ภายในมีแผ่นชั้น วาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ ขนาดกว้าง 88 ลึก 40.7 สูง 88 ซม. ขนาด 3 ฟุต รวมทั้งอุปกรณ์ ต่างๆ	9,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลมะขามเฒ่า อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบ.ผด.02/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566																
						พ.ศ. 2565		๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔					
2	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 1,800 บาท คุณลักษณะ สามารถมีปรับระดับ เบาะหุ้มหนังเทียม มีพนักพิง มีที่ วางแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อนเลื่อน 5 แฉก รับรองน้ำหนักสูงสุด 80 กิโลกรัม	3,600	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขามเฒ่า	สำนักปลัด																	
3	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู แบบติดผนัง(ระบบ Inverter)	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียูแบบติดผนัง(ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง	37,900	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขามเฒ่า	สำนักปลัด																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอวังปสุริ จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผ.ต.02/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566															
						พ.ศ. 2565		๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓					
4	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	- จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ละ 8,000บาท ชนิดแบบเหล็ก 5 ฟุต กว้าง 100 ซม. ยาว 150 ซม. สีเทา มีลิ้นชัก 2 ซ้ำง แต่ละตู้มีลิ้นชัก 3 ชั้น ภายในมีกล่องสำหรับใส่เครื่อง เขียน มีลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก พร้อม กุญแจล็อกลิ้นชัก มีคานอดูมิเนียม สำหรับพักเท้าอยู่โต๊ะ มีปุ่มปรับ ระดับขาโต๊ะ 4 จุด	16,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	สำนักปลัด	๕	๖										๗	๘	๙	๑๐	๑๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลบ่อวิน อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ.ผด.02/1

1.2 แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒
1	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ราคาตัวละ 1,800 บาท คุณลักษณะ สามารถมีปรับระดับ เบาะหุ้มหนังเทียม มีพนักพิง มีที่วางแขน 2 ข้าง มีล้อเลื่อนเลื่อน 5 แฉก รับรองน้ำหนักสูงสุด 80 กิโลกรัม	1,800	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบ่อวิน	กองคลัง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒
2	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด 48,000 BTU	-เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 60,900 บาท	60,900	สำนักงาน เทศบาล ตำบลบ่อวิน	กองคลัง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผด.02/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ 2 บาน	- เพื่อจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 11,400 บาท	11,400	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	กองคลัง	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.		
4	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บ เอกสาร 15 ลิ้นชัก	- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,000 บาท คุณลักษณะ ขนาด 27.8 * 45.9*92.2 ซม. สำหรับเก็บเอกสาร และกระดาษขนาด A4	6,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	กองคลัง	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอศรีษะเกษ จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผด.02/1

1.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566									
						พ.ศ. 2565	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
1	จัดซื้อตู้เหล็กบาน กระจก จำนวน 1 ตู้	- ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 3 ชั้น จำนวน 1 ตู้ ใช้สำหรับจัดเรียง แฟ้มงานและของใช้ต่างๆภายใน สำนักงานพร้อมบานเลื่อนกระจก 2 ประตู ภายในมีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ ขนาด (กว้าง * ลึก*สูง) 88*40.7*88 ซม. ตู้ขนาด 3 ฟุต รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ	4,500	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	กองช่าง	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอร้อยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผด.02/1

2. บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
 2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566											
						พ.ค. 2565	พ.ค. 2565		พ.ค. 2566		พ.ค. 2566		พ.ค. 2566		พ.ค. 2566		
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
1	จัดซื้อเครื่องขยาย เสียง (Power Amp)	- เพื่อจัดซื้อเครื่องขยายเสียง (Power Amp) ขนาด 550 วัตต์ จำนวน 1 เครื่องละ 12,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท เพื่อใช้ สำหรับระบบเครื่องเสียง ใช้ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆภายใน หมู่บ้าน รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆที่ เกี่ยวข้อง	12,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	สำนักงาน ดำเนินการ												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลมะเขือ อำเภอรวยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ตด.02/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565		๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
2	จัดซื้อลำโพงฮอร์น (Horn speaker)	- เพื่อจัดซื้อลำโพงฮอร์น (Horn speaker) ขนาด 6 นิ้ว 550 วัตต์ จำนวน 4 ตัว ราคา 1,200 บาท รวมเป็นเงิน 4,800 บาท เพื่อใช้สำหรับระบบเสียงตามสาย ใช้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ภายในหมู่บ้าน รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ	4,800	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะเขือ	สำนักงาน ลำน้ำกบลดัด	๕๕	๕๖										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ.ผด.02/1

เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอร้อยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

3.บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

3.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง	-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 4 เครื่องๆละ 17,000 บาท เป็นเงิน 68,000 บาท	68,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
2	จัดซื้อแบบ เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบชนิด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Print)	- เพื่อสำหรับจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7 เครื่องๆละ 7,500 บาท	52,500	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะขาม	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลเอื้ อำเภอศรีบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ศต.02/1

3.2 แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566														
						พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566									
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕				
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอ แสดงภาพขนาดใหญ่กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	-เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่1 * (จอ แสดงภาพขนาดใหญ่กว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (เพื่อใช้ สำหรับงานพัสดุ)	22,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลเอื้	กองคลัง															
2	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	-เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (เพื่อ ใช้สำหรับงานพัสดุ)	7,500	สำนักงาน เทศบาล ตำบลเอื้	กองคลัง															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลมะเขือ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผด.02/1

3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566												
						จ.ธ	จ.ม	จ.ธ	ม.บ	ค.ช	ค.น	ค.บ	ค.ย	ค.ธ				
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอ แสดงภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	-เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่1* (จอ แสดงภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง	22,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะเขือ	กองช่าง													
2	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)	-จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	10,000	สำนักงาน เทศบาล ตำบลมะเขือ	กองช่าง													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอร้อยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผด.02/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. 2565											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
3	จัดซื้อสายดูต่อน้ำพลาสติก ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 1 ม้วน	- เพื่อสำหรับจัดซื้อสายดูต่อน้ำ 3 นิ้ว ยาว 8 เมตร สำหรับใช้ดูดูโคลนบ่อ บำบัดน้ำเสีย/น้ำใส ระบบ น้ำประปาเทศบาลฯ	3,000	สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม	กองช่าง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
4	จัดซื้อสายส่งน้ำแรงดันสูงอีพี ขนาด 3 นิ้ว จำนวน 1 ม้วน	- เพื่อสำหรับจัดซื้อสายส่งน้ำ 50 เมตร แรงดันสูง PE สำหรับใช้เป็นสายส่งน้ำ ระบบน้ำประปาเทศบาลฯ	3,000	สำนักงานเทศบาลตำบลมะขาม	กองช่าง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เทศบาลตำบลมะขาม อำเภอวังน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ.ผด.02/1

5.บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ

5.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2565														
						พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565											
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	๕:๑๖	๕:๑๗	๕:๑๘	
1	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน 1 เครื่อง	-เพื่อจัดทำล้อวัดระยะทาง สำหรับใช้ในการทำงานให้ เกิดประสิทธิภาพ	8,000	เทศบาล ตำบลมะขาม	กองช่าง															

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๕๐๓๓๘

ที่ รอ ๕๕๗๐๑/

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๒๖(๒) โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี ได้มีมติเห็นชอบพิจารณาร่างแผนดำเนินงานดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ หอประชุมสภาเทศบาลตำบลมะเอี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลมะเอี เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอเสนอแผนดำเนินงานดังกล่าว ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นตำบลมะเอี ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววิดา บาลศรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายอัชชา อางเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน รองปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางอรัญญา แก้วกาหลง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

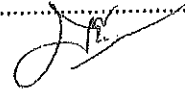
(นายอำนาจ ทิพเหลือง)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลมะเอี

/เรียน...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะขะอี
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลมะขะอี

พิจารณาแล้ว

- อนุมัติประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะขะอี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผนสำนักปลัด เทศบาลตำบลมะขามี่ โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๕๐๑๓๘

ที่ รอ ๕๕๗๐๑/

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลมะขามี่

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะขามี่ ได้ประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖(๑) เพื่อให้การจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอเสนอรายงานประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป รายละเอียดตามบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววิยดา บาลศรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางยอชชา อางเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางอรัญญา แก้วกาหลง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

พิจารณาแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลมะขามี่

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๕๐๑๓๘

ที่ รอ ๕๕๗๐๑๗/

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ ในการพิจารณา(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐(๓) เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ ที่ผ่านมานั้น

บัดนี้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลมะเอี๊ยะ เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอเสนอรายงานประชุมดังกล่าว ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาววิद्या บาลศรี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายอัชชา อางเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางอรัญญา แก้วกาหลง)

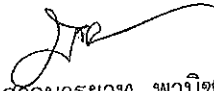
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

/เรียน...

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลมะอึ
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

พิจารณาแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณันท์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมะอึ
ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะเอี
ในการจัดทำ(ร่าง)แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะเอี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวมารยาท พานิชพันธ์	ประธานกรรมการ (ปลัดเทศบาล)	มารยาท พานิชพันธ์
๒	นายอำนาจ ทิพเหลือง	กรรมการ (รองปลัดเทศบาล)	อำนาจ ทิพเหลือง
๓	นางสุจิตรา ไชยศิริพันธ์	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	สุจิตรา ไชยศิริพันธ์
๔	นายวัลลภ เอกตะคุ	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	วัลลภ เอกตะคุ
๕	นางสงวน จตุเทน	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านกุ)	สงวน จตุเทน
๖	นายสนั่น บังจันทร์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านกุ)	สนั่น บังจันทร์
๗	นางทินกร สุ่มมาตย์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๖ บ้านยางกุ)	ทินกร สุ่มมาตย์
๘	นางอรัญญา แก้วกาหลง	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	อรัญญา แก้วกาหลง
๙	นายอชชา อัจเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	อชชา อัจเจริญ

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิดา บาลศรี
๒. นางสาวยุวี เลิศศรีเพชร

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
พนักงานจ้าง/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายแผน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว
- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์
(ประธานกรรมการ)

นายอัชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

- เรื่อง การจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กล่าวสวัสดิ์ท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลมะฮี ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ ข้อ๑๑,๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ
แนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด
จัดทำร่างแผนดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและ
รายละเอียดของงาน สรุปรวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

วันนี้ได้เชิญประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ โดยในส่วนรายละเอียดจะมอบ
ผู้ช่วยเลขานุการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ช่วย
ปฏิบัติงาน รายงานข้อมูลการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
คณะกรรมการฯ ต่อไป

เรียนประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นทุกท่านครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (ข้อ๑๑,๒๖) แผน
ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ
ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆต้อง
ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
นั้น ซึ่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลมะฮีได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งทางงานนโยบายและแผนได้
รวบรวมแผนงานโครงการจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖ มาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำร่างแผน
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม
ระเบียบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ คณะกรรมการ
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผน

ดำเนินงาน ดังนั้นให้แล้วเสร็จตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
กระผมขอรายงานรายละเอียดการรวบรวมแผนงาน/โครงการที่
จะนำมาจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ คณะกรรมการทุกท่าน ดูไปพร้อมกันเลยครับ
ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ในส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

- แบบบัญชีสรุปโครงการ/แผนงาน/งบประมาณ

(ผด.๑)

- แบบบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

(ผด.๐๒)

- แบบบัญชีสรุปครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)
- ภาคผนวก

ขอเชิญคณะกรรมการฯ ดู ตามแบบ ผด.๑ จะเป็นบัญชีสรุป
บัญชีโครงการและงบประมาณ ซึ่งได้กำหนดโครงการตามแผน
ยุทธศาสตร์และแยกออกเป็นแผนงาน จำนวนยุทธศาสตร์ ๖
ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๗๙ โครงการ ซึ่งจะให้ผู้ช่วยปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้ชี้แจงให้ทางคณะกรรมการ
ทราบต่อไป เชิญครับ

นางสาววิดา บาลศรี
(ผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ)

เรียนประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นทุกท่าน ดิฉันในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานนโยบายและแผน
ขอเรียนให้คณะกรรมการทุกท่านทราบถึงรายละเอียด
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแยกออกเป็นแผนงาน
จำนวนยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์. รวมทั้งสิ้น ๗๙ โครงการ
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๖
โครงการ หน้าที่ ๗-๙ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๔ โครงการ
หน้าที่ ๑๐-๑๑ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอัชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานจบการรายงาน มี
คณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่าน
ไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ หน้า
๑๒-๑๖ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑๗ โครงการ หน้า
๑๗-๒๒ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๒.๓ แผนงานสังคมสังเคราะห์ จำนวน ๕ โครงการ
หน้า ๒๓-๒๔ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๒.๔ แผนงานงบกลาง จำนวน ๓ โครงการ หน้า ๒๕
(ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แนบท้ายนี้)

๒.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
จำนวน ๑ โครงการ หน้า ๒๖ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอัชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตจบ
การรายงาน มีคณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้า
ไม่มีผมจะผ่านไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๔
โครงการ หน้า ๒๗-๒๘ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอัชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ
การรักษาความสงบเรียบร้อยจบการรายงาน มีคณะกรรมการ
ท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่านไปใน
ยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการ ลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ หน้า ๒๙
(ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แนบท้ายนี้)

นายอชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวจบการรายงาน มีคณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่านไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๒ โครงการ หน้า ๓๐-๓๔ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวจบการรายงาน มีคณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่านไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาและวัฒนาและนันทนาการ จำนวน ๑๖ โครงการ หน้า ๓๕-๓๙ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นจบการรายงาน คณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่านไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

นางสาววิยดา บาสศรี
(ผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ)

ลำดับต่อไปก็จะเป็นบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแบบ ผด.๐๒/๑ จำนวน ๕ บัญชี ครุภัณฑ์ และจำนวน ๓ แผนงาน ได้แก่

๑. บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ รายการ

แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๔ รายการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ รายการ

๒. บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ รายการ

๓. บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ รายการ

แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๒ รายการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒ รายการ

๔. บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๔ รายการ

๕. บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ รายการ

นายอชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

จากการรายงานร่างแผนดำเนินงานทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์รวม
จำนวน ๗๙ โครงการ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแบบ ผต.๐๒/๑
จำนวน ๕ บัญชีครุภัณฑ์ จำนวน ๓ แผนงาน ตามที่ได้นำเสนอ
ครับ มีคณะกรรมการท่านใดเพิ่มเติมมีข้อสงสัยอะไร เกี่ยวกับการ
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวมารยาท พานิชย์พันธ์
(ปลัดเทศบาล)

ก็ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมในวันนี้
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้ช่วยเลขานุการได้รายงานดิฉันจะขอมติที่ประชุมจากกรรมการ
ว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นขอมติที่ประชุมคะ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นางสาวมารยาท พานิชย์พันธ์
(เลขานุการ/ปลัดเทศบาล)

ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ มีท่านคณะกรรมการท่านใดจะ
เสนอแนะหรือไม่

ร่างแผนดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและ
รายละเอียดของงาน สรุปรวบรวมจะให้นโยบายและแผน
ดำเนินการจัดรูปแบบให้เรียบร้อย เพื่อจะได้แจ้งเสนอต่อ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตาม
ระเบียบหลักเกณฑ์ต่อไป

ที่ประชุม

-ไม่มี

นางสาวมารยาท พานิชย์พันธ์
(เลขานุการ/ปลัดเทศบาล)

ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เสียสละเวลามาร่วม
ประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายอชชา อัจเจริญ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



(นางอรัญญา แก้วกาหลง)
หัวหน้าสำนักปลัด/เลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลมะฮี

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี
ในการพิจารณาเห็นชอบ(ร่าง)แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะเอี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท์	ประธานกรรมการ/ นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี	อรุณทิพย์ สุวรรณนันท์	
๒	นายธนาวุฒิ แต่ลำพัว	กรรมการ/รอง นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี	ธนาวุฒิ แต่ลำพัว	
๓	นายอนุวัฒน์ สาคร	กรรมการ/รอง นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี	อนุวัฒน์ สาคร	
๔	นายเจริญ สัตนาโค	กรรมการ/สมาชิกสภา เทศบาล	เจริญ สัตนาโค	
๕	นายอุบาย จตุเทน	กรรมการ/สมาชิกสภา เทศบาล	อุบาย จตุเทน	
๖	นายอุดมพงษ์ สัตนาโค	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	อุดมพงษ์ สัตนาโค	
๗	นายนรินทร์ แน่นอุดร	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	นรินทร์ แน่นอุดร	
๘	นายอ้อต รัตน์พันธ์	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	อ้อต รัตน์พันธ์	
๙	นายสมศักดิ์ ชาวประไม	กรรมการ/ผู้แทนภาคราชการ	สมศักดิ์ ชาวประไม	
๑๐	นางลำควน แสนยบุตร	กรรมการ/ผู้แทนประชาคม	ลำควน แสนยบุตร	
๑๑	นายสุนทร พันธุ์ไชย	กรรมการ/ผู้แทนประชาคม	สุนทร พันธุ์ไชย	
๑๒	นายเอกชัย ไชยศิริรินทร์	กรรมการ/ผู้แทนประชาคม	เอกชัย ไชยศิริรินทร์	
๑๓	นางสาวมารยาท พาณิชย์พันธ์ุ์	กรรมการ/เลขานุการ ปลัดเทศบาลตำบลมะเอี	มารยาท พาณิชย์พันธ์ุ์	
๑๔	นางอรัญญา แก้วกาหลง	ผู้ช่วยเลขานุการ/หัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล	อรัญญา แก้วกาหลง	
๑๕	นายอัชชา อาจเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ/นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	อัชชา อาจเจริญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นางมะลิ ยานู | ที่ปรึกษานายาเทศมนตรี |
| ๒. นายกริพล สุวรรณนันท์ | ประธานสภาเทศบาลตำบลมะเอี |
| ๓. นายอำนาจ ทิพเหลือ | รองปลัดเทศบาล |

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๔. นางมะลิวัลย์ นุภาพ | ผู้แทนภาคประชาคม |
| ๕. นายเอนก อินดีมาก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นางสาววิยดา บาลศรี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นายจิรวัดน์ มูลศรีแก้ว | นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวยุวีร์ เลิศศรีเพชร | พนักงานจ้างผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายสุนทร โปรงขุนทด | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๒. นางเกษรี พุฒิสรี | ผู้แทนภาคราชการ |
| ๓. นางกมนนันท์ สารกุล | ผู้แทนภาคราชการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันทน์
(ประธานคณะกรรมการ)

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะลิวัลย์ทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องเทศบาลตำบลมะลิวัลย์ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งประกาศใช้เทศบัญญัติ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จึงได้เชิญทุกท่านร่วมประชุมการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนที่จะเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอแจ้งรายละเอียดเรื่องงานประเพณีลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๕ จะดำเนินการจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณเกาะกลางอ่างรั้วชัย ในปีนี้จะมีหลากหลายกิจกรรม คือ การแข่งเรือพาย รุ่น ๓ ผีพาย เพิ่มขึ้น และการประกวดนางนพมาศ รวมถึงการประกวดกระทงอนุรักษ์ธรรมชาติ เหมือนเช่นทุกปี โดยรายละเอียดของรางวัลและเกณฑ์การประกวดจะส่งหนังสือไปให้ท่านผู้ใหญ่บ้านประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทุกหมู่บ้าน ถือได้ว่าปีนี้ทางตำบลมะลิวัลย์เราจะจัดงานประเพณีลอยกระทงอย่างยิ่งใหญ่กว่าทุกปี เพราะได้รับมอบให้ทางเทศบาลตำบลมะลิวัลย์ดูแลบริเวณอ่างรั้วชัย จะช่วยประชาสัมพันธ์การพัฒนาอ่างรั้วชัยอีกช่องทางหนึ่ง ถือว่าเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการให้ทั่วทั้งจังหวัดได้เห็นถึงศักยภาพขององค์กรเราว่าจะจัดการพัฒนาอ่างรั้วชัยให้ได้ดีที่สุด จึงจะขอให้ทุกท่านร่วมกันประชาสัมพันธ์ในหลายๆช่องทางในความตั้งใจการร่วมกันพัฒนาตำบลมะลิวัลย์และการจัดงานประเพณีดังกล่าวของเรา

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท
(ประธานคณะกรรมการ)

เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในระเบียบวาระนี้ขอเข้าสู่วาระที่เราเชิญทุกท่านมาเลยคะ
สืบเนื่องเทศบาลตำบลมะฮีได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง
ประกาศใช้เทศบัญญัติ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีผล
บังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สอดคล้องตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทำแผนพัฒนาองค์กร
ปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ซึ่ง
กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
มีหน้าที่จัดทำร่างแผนดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนด
ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน สรุปรวบรวมเพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้พิจารณาร่างแผน
ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันนี้ได้เชิญ
ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๖ โดยในส่วนรายละเอียดแผนงานโครงการต่าง
จะมอบให้ผู้ช่วยเลขานุการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็น
รายงานชี้แจงข้อมูลรายละเอียด ร่างแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับคณะกรรมการฯได้รับทราบ
ต่อไป เชิญคะ

นางอรรณฎา แก้วกาหลง
หัวหน้าสำนักปลัด(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรียนประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล
ตำบลมะฮีทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามหมวด ๕
(ข้อ ๒๖) การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตาม
ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันและระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับ แต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ในส่วนของการดำเนินการ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลมะฮี ในครั้งนี้ได้ขอใช้ระเบียบในการขยาย เวลาการจัดทำ เป็นไปตามอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ ดำเนินการในการพิจารณาแผนดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบลมะฮี ในวันนี้อธิบดีจะมอบให้ผู้ช่วยเลขานุการ/นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนได้รายงานร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการฯ ขอขอบคุณค่ะ

นายอชชา อัจเจริญ
นักวิเคราะห์(ผู้ช่วยเลขานุการ)

เรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะฮี และ กรรมการทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน การดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การจัดทำร่าง แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่พิจารณาแผน ดำเนินงาน ซึ่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลมะฮีได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งทางงานนโยบายและ

แผนได้รวบรวมแผนงานโครงการจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ มาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการจัดทำร่างแผนดำเนินงานดังกล่าว ในคราวประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะฮี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ให้เป็นไปตามระเบียบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ดังนั้นให้แล้วเสร็จตามหัวข้อมูลงเวลาที่กำหนด กระผมขอรายงานรายละเอียดการจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการทุกท่าน ดูไปพร้อมกัน लेकर

ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ใน ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ใน ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

- แบบบัญชีสรุปโครงการ/แผนงาน/งบประมาณ

(ผต.๑)

- แบบบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

(ผต.๐๒)

- แบบบัญชีสรุปครุภัณฑ์ (ผต.๐๒/๑)

- ภาคผนวก

ขอเชิญคณะกรรมการฯ ดู ตามแบบ ผต.๑ จะเป็นบัญชีสรุปบัญชีโครงการและงบประมาณ ซึ่งได้กำหนดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแยกออกเป็นแผนงาน จำนวนยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๗๙ โครงการ ซึ่งจะให้ผู้ช่วยปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้ชี้แจงให้ทางคณะกรรมการทราบต่อไป เชิญครับ

นางสาววิยดา บาลศรี
(ผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ)

เรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะฮี
ทุกท่าน ดิฉันในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานนโยบายและแผนขอ
เรียนให้คณะกรรมการทุกท่านทราบถึงรายละเอียด

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแยกออกเป็นแผนงาน
จำนวนยุทธศาสตร์ ๒ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๗๙ โครงการ
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒
โครงการ หน้าที่ ๗-๙ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๔ โครงการ
หน้าที่ ๑๐-๑๑ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานจบการรายงาน มี
คณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่าน
ไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๐ โครงการ หน้าที่
๑๒-๑๖ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑๗ โครงการ หน้าที่
๑๗-๒๒ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๕ โครงการ
หน้าที่ ๒๓-๒๔ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

๒.๔ แผนงานงบบกลาง จำนวน ๓ โครงการ หน้าที่ ๒๕
(ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แนบท้ายนี้)

๒.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
จำนวน ๑ โครงการ หน้าที่ ๒๖ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตจบ
การรายงาน มีคณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้า
ไม่มีผมจะผ่านไป ในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการ
รักษาความสงบเรียบร้อย

นายอัชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

นายอัชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

๓.๑ แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน จำนวน ๔
โครงการ หน้า ๒๗-๒๘ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอ้ชชา อางเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ
การริ่ษาความสงบเรียบร้อยจบการรายงาน มีคณะกรรมการ
ท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่านไป
ยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการ
ลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ หน้า๒๙
(ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แนบท้ายนี้)

นายอ้ชชา อางเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริม
การลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวจบการ
รายงาน มีคณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มี
ผมจะผ่านไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมือง
ที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๒ โครงการ
หน้า ๓๐-๓๔ (ตามเอกสาร ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอ้ชชา อางเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมการลงทุน พาณิชยกรรม เศรษฐกิจ และการ
ท่องเที่ยวจบการรายงาน มีคณะกรรมการท่านใดสอบถาม ขอ
เชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่านไปในยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

๖.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต
ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาและวัฒนาและนันทนาการ
จำนวน ๑๖ โครงการ หน้า ๓๕-๓๙ (ตามเอกสาร ร่างแผน
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แนบท้ายนี้)

นายอ้ชชา อางเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ในส่วนของยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต
ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นจบการรายงาน คณะกรรมการ
ท่านใดสอบถาม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะผ่านไป
ยุทธศาสตร์ต่อไป ครับ

นางสาววิยดา บาลศรี
(ผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ)

ลำดับต่อไปก็จะเป็นบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแบบ ผต.๐๒/๑
จำนวน ๕ บัญชี ครุภัณฑ์ และจำนวน ๓ แผนงาน ได้แก่

๑. บัญชีครุภัณฑ์สำนักงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ รายการ
แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๔ รายการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ รายการ
๒. บัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ รายการ
๓. บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ รายการ
แผนงานบริหารงานคลัง จำนวน ๒ รายการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๒ รายการ
๔. บัญชีครุภัณฑ์การเกษตร
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๔ รายการ
๕. บัญชีครุภัณฑ์สำรวจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๑ รายการ

นายอัชชา อัจเจริญ
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

จากการรายงานร่างแผนดำเนินงานทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์รวม
จำนวน ๗๙ โครงการ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ตามแบบ ผต.๐๒/๑
จำนวน ๕ บัญชีครุภัณฑ์ จำนวน ๓ แผนงาน ตามที่ได้นำเสนอ
ครับ มีคณะกรรมการท่านใดเพิ่มเติมมีข้อสงสัยอะไร เกี่ยวกับการ
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เชิญครับ

นางอรัญญา แก้วกาหลง
หัวหน้าสำนักปลัด(เลขานุการ)
ที่ประชุม

ก็จบการรายงานของร่างแผนดำเนินงานแล้ว มีคณะกรรมการ
ท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มเติม
- ไม่มี

นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์
(ปลัดเทศบาล)

ก็ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมในวันนี้
พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ผู้ช่วยเลขานุการและผู้ช่วยปฏิบัติงานได้รายงาน ดิฉันจะขอมติ
ที่ประชุมจากกรรมการว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนันท์
(ประธานคณะกรรมการ)

ก็ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ร่วมประชุมในวันนี้
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้ช่วยเลขานุการได้ รายงานก็จะขอมติที่ ประชุมจากคณะ
กรรมการเห็นชอบร่วมกัน ตามมติที่ประชุมแล้ว

และให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ ตามระเบียบฯ ต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นางสาวมารยาท พานิชย์พันธ์
(เลขานุการ/ปลัดเทศบาล)

ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ มีท่านคณะกรรมการท่านใดจะเสนอแนะหรือไม่ ร่างแผนดำเนินงานที่เห็นชอบในวันนี้ รายละเอียดของงาน สรุปรวบรวมจะให้นโยบายและแผนดำเนินการจัดรูปแบบให้เรียบร้อย เพื่อจะได้แจ้งเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่อไป

นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณันท์
(ประธานคณะกรรมการ)

ดิฉันขอปิดการประชุม ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายอัชชา อัจเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเี

(ลงชื่อ)



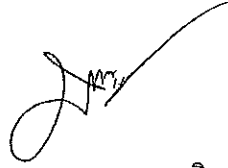
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางอรัญญา แก้วกาหลง)

หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเี

(ลงชื่อ)



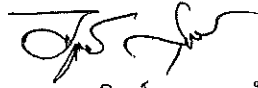
(นางสาวมารยาท พานิชย์พันธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมะเอี

เลขานุการ/กรรมการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณทิพย์ สุวรรณนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลมะเอี

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลมะเอี

ผู้รับรองบันทึกการประชุม

