

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖
ของสำนักงานเทศบาลตำบลมะอึ อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ความเสี่ยง : สร้างจิตสำนึกของบุคลากรแต่ละคนต่างกันในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต

เหตุการณ์	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔						
๑.จิตสำนึกของบุคลากรแต่ละคนต่างกันในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ๒.เงินเดือนสำหรับการครองชีพแต่ละคนต่างกัน ๓.พฤติกรรมการใช้จ่ายของบุคลากรอาจเป็นแรงผลักดันไปสู่การกระทำในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบต่อหน้าที่	ในการประชุมประจำเดือนเน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรมความโปร่งใส และการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่											มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ทุกเดือน	-ประชุมทุกเดือน -จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ เรื่อง No Gift Policy -เผยแพร่กฎหมายมาตรการ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖
ของสำนักงานเทศบาลตำบลมะฮี อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ความเสี่ยง : การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน

เหตุการณ์	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖										ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔						
การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน	-ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ให้สอดคล้องกับกฎหมาย -ปรับปรุงข้อมูลในคู่มือประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์												มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ตลอดปีงบประมาณ	ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖
ของสำนักงานเทศบาลตำบลมะอึ อำเภอรวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

ความเสี่ยง : การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖								ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔					
สั่งซื้อวัสดุสำนักงานจำนวนหลายรายการพร้อมๆกันแต่ผู้รับจ้างส่งมอบของหลายครั้งเกิดความสับสนในการตรวจนับจำนวนและเมื่อพบว่าจำนวนสิ่งของไม่ครบ	- กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทำการตรวจรับด้วยรอบครอบชัดเจน - กำชับให้มีการจัดทำหนังสือคุมวัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบัน										มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ตลอดปีงบประมาณ	๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการสลับตัวบุคคลเมื่อมีการจัดการซื้อจัดจ้างในทุกๆครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดคุ้นเคยกัน และนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการและผู้ประกอบการ ๒.มีการตรวจสอบแต่งตั้ง หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการสั่งขงมาสะสม